

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования «Тамбовская духовная семинария Тамбовской  
Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
  
«3» декабря 2020 г.



Рабочая программа  
дисциплины Б2.В.1 (У)

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Направление подготовки: 48.04.01 Теология

Профиль: Русская духовная словесность

Уровень образования: магистратура

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора - 2020

Тамбов,  
2020

**Авторы программы:**

к. ф. н., Грудина Елена Валерьевна

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратура) (приказ Минобрнауки РФ 17 февраля 2014 г. N 124)

Рабочая программа принята на заседании кафедры филологических и церковно-практических дисциплин «2» декабря 2020 г. Протокол № 1

Зав. кафедрой



к.п.н., Евтихий П. Н.

## **1. Тип учебной практики:**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

**Способы проведения практики:** стационарная и выездная

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков состоит из трех частей:

- 1 часть - Практика ораторской речи
- 2 часть - Педагогическая практика
- 3 часть – Анализ церковнославянских текстов

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

### ***а) общекультурными компетенциями (ОК):***

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

### ***б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):***

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

### ***в) профессиональными компетенциями (ПК):***

способностью использовать методики преподавания теологических предметов и дисциплин (ПК-4).

При прохождении данной практики обучающийся должен приобрести навыки и умения практического использования богословских знаний в различных ситуациях профессионального и делового общения: ведения диалога с представителями различных социальных групп по основным направлениям деятельности Церкви (катехизическому, миссионерскому, молодежному и социальному), аргументирования своей мировоззренческой позиции в вопросах веры, самостоятельного построения монологической речи на актуальные темы богословского, философского, социально-исторического характера.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

### ***знать:***

- базовые понятия современной риторики;
- виды красноречия, в том числе особенности духовного красноречия;
- лингвистические и экстралингвистические признаки проповеди и духовно-просветительской речи;
- особенности построения диалогической и монологической речи;
- этапы классического риторического канона;

- «общие места» (топы, топосы) как смысловые модели.
- назначение планов и их виды;
- основные коммуникативные стратегии и тактики в духовном красноречии
- риторические тропы, риторические фигуры и их роль в речи;
- основные виды аргументов и способы построения аргументации;
- план риторического анализа публичного выступления;

***уметь:***

- грамотно использовать лексические и грамматические средства и стилистические возможности современного литературного языка в устном и письменном общении;
- готовить устные публичные выступления и разрабатывать темы дискуссий в профессиональной сфере;
- уместно использовать научную и богословскую терминологию в процессе коммуникации;
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения православного вероучения;
- осуществлять выбор речевой тактики в конкретных ситуациях общения с позиции христианской морали;
- этически корректно вести диалог и дискуссию: применять понятия с чётко определённым содержанием; устанавливать логическую связь суждений; оценивать содержание вопросов и пользоваться приёмами логически безупречного построения ответов.

***владеть:***

- основными нормами литературного языка;
- основами ораторского искусства;
- основами полемического мастерства;
- навыками проблемного мышления, использования приёмов логического построения речи и выбора аргументов, распознавания логических ошибок в процессе речевой коммуникации;
- навыками объективной оценки событий и поступков людей с точки зрения норм христианской морали, а также уважительного отношения к представителям иных религиозных конфессий.

### **3. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков к Блоку 2 «Практики» основной образовательной программы, проходит во 2 семестре. Опирается на дисциплины «Риторика», «Русский язык и культура речи», «Стилистика русского языка», «Гомилетика», «Нравственное богословие», «Священное Писание Ветхого Завета», «Священное Писание Нового Завета», изученные в курсе бакалавриата, а также связана с изучением

дисциплин магистратуры: «Современная духовная риторика», «Современная гомилетика». Таким образом, актуализируются знания студентов по основным филологическим и богословским дисциплинам и обеспечивается осуществление практического применения знаний.

#### **4. Структура практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа), рассредоточенные на 8 недель.

Место проведения практики: Тамбовская духовная семинария, Иоанно-Предтеченский храм Казанского мужского монастыря.

| <b>Вид учебной работы</b>                   | <b>Всего часов</b> | <b>Семестр</b> |
|---|--------------------|----------------|
| Всего часов                                 | 432                | 2              |
| Контактная работа студента с преподавателем | 112                | 2              |
| Из них:                                     |                    |                |
| Лекции                                      | -                  |                |
| Практические занятия                        | 110                | 2              |
| Самостоятельная работа                      | 320                | 2              |
| Промежуточная аттестация: зачет             | 2                  | 2              |

## 1.ЧАСТЬ - ПРАКТИКА ОРАТОРСКОЙ РЕЧИ

**Цель практики** – овладение практическими навыками ораторской речи и делового общения в наиболее важных сферах деятельности Русской Православной Церкви, а также опытом самостоятельной миссионерской, катехизической деятельности.

**Задачи практики:**

- закрепить знания, полученные при изучении дисциплин: «Современная духовная риторика» и «Современная гомилетика»;
- приобрести умение самостоятельного составления риторических текстов и их публичного произнесения;
- приобрести умение организовывать диалогические формы общения в профессиональной сфере;
- научиться риторическому анализу текстов и устных выступлений, дискуссий;
- совершенствовать навыки эффективного речевого взаимодействия в различных ситуациях профессионального и межличностного общения.
- развить способности ориентироваться в новых социально-исторических условиях, открывающихся для служения Церкви в современном российском обществе.

### 4. Структура практики

Общая трудоемкость составляет 3 зачетных единиц (108 час), 2 недели.

Место проведения практики: Тамбовская духовная семинария, Иоанно-Предтеченский храм Казанского мужского монастыря.

| Вид учебной работы                          | Всего часов | Семестр |
|---|-------------|---------|
| Всего часов                                 | 108         | 2       |
| Контактная работа студента с преподавателем | 28          | 2       |
| Из них:                                     |             |         |
| Лекции                                      | -           |         |
| Практические занятия                        | 28          | 2       |
| Самостоятельная работа                      | 80          | 2       |

## **5. Содержание практики**

**Раздел 1.** Консультации с руководителем практики от семинарии и руководителем практики от храма

Инструктаж по организации педагогической практики, поиску информации в соответствии с целями и задачами практики. Рассказ о содержании педагогической практики.

**Раздел 2. Обсуждение и составление рабочего плана прохождения практики**

Постановка целей и задач педагогической практики. Работа по составлению индивидуального рабочего плана прохождения практики, определение темы духовно-просветительской речи, катехизической беседы, миссионерской проповеди, апологетической беседы.

**Раздел 3. Сбор и систематизация фактического материала, изучение методической литературы и образцов речей и проповедей.**

Работа с учебными и учебно-методическими пособиями, источниками (текстами проповедей и бесед). Изучение особенностей построения речей и диалогов на духовные темы, их критический анализ. Составление примерных планов предстоящих выступлений.

**Раздел 4. Работа над написанием текстов:**

- 1) пастырское слово в храме (или духовно-просветительская речь);
- 2) катехизическая беседа;
- 3) миссионерская проповедь;
- 4) апологетическая беседа.

Знакомство с катехизической и миссионерской деятельностью на приходе. работой воскресной школы. Изучение методических рекомендаций и критериев оценки выполняемых творческих работ.

**Раздел 5. Активная практика**

Активная практика:

- 1) произнесение пастырского слова (духовно-просветительской речи);
- 2) проведение катехизической беседы (с готовящимися к Таинству Крещения, Венчания и т.п.);
- 3) произнесение миссионерской проповеди;
- 4) проведение апологетической беседы.

Руководитель практики и один из студентов производят оценку произнесенных речей по специальным критериям (п. 7.1. Программы практики).

**Раздел 6. Самоанализ итогов прохождения практики. Подготовка отчета.**

Завершение оформления дневника практики. Подготовка отчета по итогам педагогической практики. Консультация с руководителем практики и руководителем практики от храма. Оценка эффективности и качества подго-

товленных риторических текстов и диалогов, уровня достижения цели и задач практики. (пп. 7.1.. 7.2. Программы практики).

Выступление студентов с отчетом по итогам педагогической практики. Участие в обсуждении результатов практики. Определение сложностей, с которыми практиканты столкнулись при прохождении практики.

## **6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По окончании практики студент-практикант сдает руководителю практики от семинарии дневник прохождения учебной практики (практики ораторской речи) с отметками о выполнении заданий руководителя практики от храма, в семидневный срок составляет письменный отчет и представляет его руководителю практики от семинарии. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненных студентом видах деятельности в период прохождения практики ораторской речи.

Форма промежуточной аттестации – зачет (коллоквиум).

Промежуточная аттестация по учебной практике ораторской речи осуществляется на основании отчета студента и итогового собеседования с руководителем практики от семинарии. Оценка учитывает качество исполнения студентом практических заданий во время прохождения практики (п. 7.1, 7.2. Программы практики), а также ответов на коллоквиуме (п. 7.3. Программы практики).

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики**

### **7.1. Критерии оценки публичного выступления (проповеди)**

| <b>№</b>                         | <b>Критерии оценивания монологического высказывания</b>  | <b>Баллы</b> |
|----------------------------------|--|--------------|
| <b><i>1. Содержание речи</i></b> |  |              |
| <b>К 1</b>                       | <b>Знание нормативно-правовых источников по теме высказывания, владение юридической терминологией</b>  |              |
|                                  | Оратор в своей речи демонстрирует хорошее знание Священного Писания и богословской литературы, уместно использует ссылки на источники в своей речи; трактует отдельные положения, имеющие отношение к обсуждаемой теме; свободно владеет богословской терминологией.                   | <b>3</b>     |
|                                  | Оратор демонстрирует достаточное знание Священного Писания и богословской литературы, уместно использует ссылки на источники в своей речи;<br><b>но</b> допустил одну ошибку в трактовке отдельных положений;<br><b>или</b> допустил одну ошибку в употреблении богословских терминов. | <b>2</b>     |
|                                  | Оратор демонстрирует удовлетворительное знание Священного Писания и богословской литературы,<br><b>но</b> в речи недостаёт ссылок на конкретные источники;<br><b>или</b> допущено 2 ошибки в трактовке отдельных положений;  | <b>1</b>     |



|            |   |          |
|------------|---|----------|
|            | <b>или</b> допущено 2 ошибки в употреблении богословских терминов.  |          |
|            | Оратор не использовал в речи ссылок на Священное Писание и богословскую литературу,<br><b>или</b> допустил более 2 ошибок в трактовке отдельных положений;<br><b>или</b> допустил более 2 ошибок в употреблении богословских терминов.  | <b>0</b> |
| <b>К 2</b> | <b>Научное содержание речи</b>  |          |
|            | Оратор демонстрирует системные научные знания, уместно использует в речи ссылки на научные источники, на мнения конкретных авторов.<br>Фактические ошибки, связанные с использованием материалов научных исследований, отсутствуют.   | <b>3</b> |
|            | Оратор демонстрирует достаточное знание научной литературы по теме выступления, <b>но</b> допустил одну ошибку в выборе источника информации (цитируемый материал научно не обоснован, содержит непроверенные, а также устаревшие факты или статистические данные),<br><b>или</b> допустил одну ошибку при интерпретации научного материала;<br><b>или</b> допустил одну фактическую ошибку (в названии цитируемого научного исследования, в ФИО автора). | <b>2</b> |
|            | В речи оратора просматривается научное содержание, присутствуют ссылки на отдельные научные исследования, <b>но</b> не называются конкретные научные исследования и их авторы,<br><b>или</b> допущены 2 и более фактические ошибки,<br><b>или</b> 2 и более ошибки в интерпретации научного материала.  | <b>1</b> |
|            | В речи оратора научное содержание не просматривается, ссылки на конкретные научные исследования отсутствуют.  | <b>0</b> |
| <b>К 3</b> | <b>Система аргументации, логическая связность</b>   |          |
|            | Речь отличается композиционной стройностью;<br>оратор чётко сформулировал свою позицию по обсуждаемой проблеме;<br>привёл <b>не менее трёх аргументов</b> , убедительно доказывающих выдвинутый тезис;<br>логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена.  | <b>3</b> |
|            | Речь отличается композиционной стройностью;<br>оратор чётко сформулировал свою позицию по обсуждаемой проблеме;<br>привёл <b>не менее двух аргументов</b> , убедительно доказывающих выдвинутый тезис;<br><b>но</b> допущена <b>1 логическая ошибка</b> ;<br><b>и (или)</b> имеется <b>1 нарушение</b> последовательности изложения   | <b>2</b> |
|            | Композиционный замысел хорошо просматривается;<br><b>но</b> оратор недостаточно чётко сформулировал свою позицию по обсуждаемой проблеме,<br>привёл <b>не менее двух аргументов</b> , доказывающих выдвинутый тезис;<br><b>но</b> допущены 2 логические ошибки;<br><b>и (или)</b> имеется <b>1 нарушение</b> последовательности изложения.  | <b>1</b> |
|            | В речи оратора просматривается коммуникативный замысел,   |          |

|   |   |          |
|---|---|----------|
|   | но допущены 2 и более логические ошибки, и (или) наблюдаются существенные нарушения последовательности изложения.   | <b>0</b> |
| <b><i>Речевое оформление, грамотность</i></b> |   |          |
| <b>К 4</b>                                    | <b>Точность и выразительность речи</b>  |          |
|   | Речь оратора стилистически выдержанна, характеризуется точностью выражения мысли, разнообразием языковых форм, использованием средств языковой выразительности.   | <b>2</b> |
|   | Речь оратора стилистически выдержанна, характеризуется точностью выражения мысли,<br><b>но</b> прослеживается однообразие грамматических форм,<br><b>и (или)</b> средства языковой выразительности не используются. | <b>1</b> |
|   | Речь оратора отличается бедностью словаря и однообразием грамматического строя.   | <b>0</b> |
| <b>К 5</b>                                    | <b>Соблюдение произносительных норм</b>   |          |
|   | В речи оратора ошибок, связанных с нормами произношения слов и постановки ударения, нет (или <b>допущена 1 ошибка</b> ).  | <b>2</b> |
|   | В речи оратора допущено <b>2 ошибки</b> , связанные с нормами произношения слов или постановки ударения.  | <b>1</b> |
|   | В речи оратора допущено <b>более 2-ух ошибок</b> , связанных с нормами произношения слов или постановки ударения.   | <b>0</b> |
| <b>К 6</b>                                    | <b>Соблюдение языковых норм</b>   |          |
|   | В речи оратора грамматических ошибок, связанных с нормами сочетания слов и построения предложений, нет (или <b>допущена 1 негрубая ошибка</b> ).  | <b>2</b> |
|   | В речи оратора допущено <b>2 ошибки</b> , связанные с нормами сочетания слов и построения предложений.  | <b>1</b> |
|   | В речи оратора допущено <b>более 2-ух ошибок</b> , связанных с нормами сочетания слов и построения предложений.   | <b>0</b> |
| <b>К 7</b>                                    | <b>Соблюдение речевых норм</b>  |          |
|   | В речи оратора допущено <b>не более 1 ошибки</b> , связанной с нормами словоупотребления, использования терминологии.   | <b>2</b> |
|   | В речи оратора допущено <b>не более 3-ёх ошибок</b> , связанных с нормами словоупотребления, использования терминологии.  | <b>1</b> |
|   | Допущено <b>более 3-ёх ошибок</b> , связанных с нормами словоупотребления, использования терминологии.  | <b>0</b> |
| <b><i>Риторическое мастерство</i></b>         |   |          |
| <b>К 8</b>                                    | <b>Интонационное оформление речи</b>  |          |
|   | Речь оратора отличается правильной интонацией, правильной постановкой логических ударений, умеренной эмоциональностью.  | <b>2</b> |
|   | Речь оратора в целом отличается правильной интонацией,<br><b>но</b> отмечается недостаточная или избыточная эмоциональность.  | <b>1</b> |
|   | Речь оратора отличается неправильной интонацией, неумением выделять ключевые слова и фразы, избыточной (или недостаточной) эмоциональностью.  | <b>0</b> |
| <b>К 9</b>                                    | <b>Соблюдение этических норм</b>  |          |
|   | В речи оратора не допущено нарушений этических норм (грубых и оскорбительных выражений, речевой агрессии)   | <b>1</b> |

|             |  |           |
|-------------|--|-----------|
|             | В речи оратора допущено <b>1 и более</b> нарушение этических норм (грубое или оскорбительное выражение, речевая агрессия)  | <b>0</b>  |
| <b>К 10</b> | <b>Соблюдение фактологической точности в фоновом материале</b>   |           |
|             | Фактические ошибки в фоновом материале (приводимых примерах, научных и статистических данных, в цитатах) отсутствуют.  | <b>1</b>  |
|             | Допущена 1 и более фактическая ошибка в фоновом материале.   | <b>0</b>  |
| <b>К 11</b> | <b>Использование невербальных средств коммуникации.</b>  |           |
|             | Оратор демонстрирует хорошее владение приёмами привлечения и удержания внимания аудитории, уместно использует при произнесении речи жестикуляцию, мимику; произносит речь, не глядя в записи.  | <b>2</b>  |
|             | Оратор в целом владеет приёмами привлечения и удержания внимания аудитории, но не всегда уместно использует жестикуляцию и мимику;<br><b>или</b> уместно использует при произнесении речи жестикуляцию, мимику, но не способен постоянно удерживать внимание аудитории;<br><b>и (или)</b> произносит речь, периодически обращаясь к записям. | <b>1</b>  |
|             | Оратор не владеет (плохо владеет) средствами невербальной коммуникации: приёмами удержания внимания аудитории, жестом, мимикой;<br><b>и (или)</b> читает текст речи с листа  | <b>0</b>  |
|             | <b>ИТОГО (максимальное количество баллов):</b>   | <b>24</b> |

## 7.2. Критерии оценки диалога

Каждая реплика, убедительно опровергающая аргумент противника, а также исчерпывающий ответ на вопрос оценивается – **3 балла**;

В случае, если ответ не вполне убедителен или содержит фактическую ошибку

– **от 2 до 1 балла**;

Отсутствие ответа или принципиально неверный ответ (содержащий ложные сведения) – **0 баллов**.

### Шкала перевода баллов в оценку:

22-24 балла – «отлично»;

18-21 балл – «хорошо»;

13-17 баллов – «удовлетворительно»;

12 и менее баллов – «неудовлетворительно».

## 7.3. Критерии оценки ответов на коллоквиуме

| КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЧЕТА |  |
|------------------------|--|
| «зачтено»              | Студент показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные |

|             |   |
|-------------|---|
|             | при изучении различных дисциплин, относящихся к цели и задачам практики.<br>Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.<br>Отчетные документы о прохождении практики соответствуют предъявляемым требованиям. |
| «незачтено» | Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.<br>В отчетных документах о прохождении практики имеются существенные недостатки.                        |

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие : учебное пособие / Д.Н. Александров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5-238-00579-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682> (13.11.2018).
2. Волков, А. А. Курс русской риторики : пособие для духов. учеб. заведений. – 3-е изд. – М. : Индрик, 2013. – 424 с. *(Имеется в фонде библиотеки семинарии)*
3. Минеева, С.А. Риторика диалога: теоретические основания и модели : учебное пособие / С.А. Минеева. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2014. - 223 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0746-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482232> (13.11.2018).
4. Смолененкова В.В. Основы риторической критики: Учебное пособие. Изд. Инфра-М, Форум – 2018 г., 192 с. Высшее образование Гриф МО РФ. *(Имеется в фонде библиотеки семинарии)*
5. Тимошенко, Т.Е. Риторика : практикум / Т.Е. Тимошенко. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 97 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0775-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57581> (13.11.2018).

### б) дополнительная литература:

1. Александров, Д. Н. Логика. Риторика. Этика : учеб. пособие. – М. Флинта ; наука, 2003. – 165 с. *(Имеется в фонде библиотеки семинарии.)*
2. Амвросий (Ключарев), арх. Искусство проповеди / Сост. В.В. Бурега. – М.: Изд-во Сретенского монастыря, 2006 - 176 с.: ил. *(Имеется в фонде библиотеки семинарии.)*

3. Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. - Москва : Логос, 2011. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998> (13.11.2018).
4. Зверева, Н. Я говорю — меня слушают: уроки практической риторики / Н. Зверева ; ред. Н. Нарциссовой. - 5-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 233 с. - ISBN 978-5-9614-5177-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81506> (13.11.2018).
5. Крылова О.А., Савин Г.А. Коммуникативная стратегия автора православной проповеди в современном церковно-религиозном дискурсе // Филологические науки. М.: Мин. обр. и наук. РФ, 2008, №6. – С.53-59. Певницкий 1876 Певницкий В.Ф. Церковная проповедь в век мужей апостольских // ТКДА. 1876. Т.1. – С.284-329.
6. Певницкий В.Ф. Церковное красноречие и его основные законы. СПб.: 1908. 304 с.
7. Филиппова, О.А. Обучение эмоциональному речевому воздействию : учебное пособие / О.А. Филиппова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 143 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1230-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114481> (13.11.2018).
8. Юрьевский А. Гомилетика, или Наука о пастырском проповедании слова Божия. Киев, 1903. 495с.
9. Янко Т.В. Коммуникативные стратегии русской речи. М.: «Языки славянской культуры» (Studia philologica), 2001. 384с.

***в) интернет –ресурсы:***

**Карта доступности студентов к электронным фондам**

| № | Название ЭБС  | Номер договора | Дата договора | Сроки использования | Количество пользователей |
|---|---|----------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| 1 | «Университетская библиотека» –база данных учебных изданий по образованию. Правообладатель: ООО «Современные цифровые технологии». | 525-09/18      | 14.09.2018    | 12. 09. 2019        | 105                      |
| 2 | «Научная электронная биб-   | 352-02/2018К   | 26.02.2018    | бессрочный          | 105                      |

|  |           |  |  |  |  |
|--|-----------|--|--|--|--|
|  | лиотека». |  |  |  |  |
|--|-----------|--|--|--|--|

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

В целях реализации рабочей программы дисциплины необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- раздаточный материал (схемы анализа устного публичного выступления и дискуссии в ходе практических занятий и самостоятельной работы);
- доступ к библиотечным ресурсам, в т.ч. к фондам электронной библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн»;
- доступ к сети Интернет;
- аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ ноутбук).

**ДНЕВНИК**

**Практики ораторской речи**

**магистранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

**Место прохождения практики \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_**

**Индивидуальный руководитель практики**

\_\_\_\_\_

*(должность, ученая степень, ученое звание,*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*инициалы и фамилия)*

Тамбов – 201\_\_

## Приложение 2

## Индивидуальный план работы магистранта

(фамилия, имя, отчество)

| Дата | Содержание деятельности   | Форма отчетности             | Отметка о выполнении | Подпись индивидуального руководителя |
|------|---|------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
|      | Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы | Участие в работе конференции |                      |                                      |
|      |   |                              |                      |                                      |
|      |   |                              |                      |                                      |
|      |   |                              |                      |                                      |
|      |   |                              |                      |                                      |
|      |   |                              |                      |                                      |
|      |   |                              |                      |                                      |

Индивидуальный руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(Инициалы и фамилия)*

Подпись \_\_\_\_\_

Магистрант \_\_\_\_\_  
*(Инициалы и фамилия)*

Подпись \_\_\_\_\_



## Приложение 3

ПЛАН-ГРАФИК  
ОРАТОРСКОЙ ПРАКТИКИ

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения: высшее учебное заведение \_\_\_\_\_

| №  | Этапы прохождения  | Сроки выполнения | Форма отчетности                | Отметка о выполнении и подпись руководителя |
|----|--|------------------|---------------------------------|---|
| 1. | Составление индивидуального плана научно-педагогической деятельности                                 |                  | Индивидуальный план             |   |
| 2. | Разработка части учебного курса (содержание, методы, средства, формы работы) по профилю исследования |                  | Программа курса (элементы УМКД) |   |
| 3. | Разработка конспектов учебных занятий  |                  | Конспекты                       |   |
| 4. | Посещение занятий ведущих преподавателей и магистрантов-практикантов                                 |                  | Анализ просмотренных занятий    |   |
| 5. | Проведение занятий со студентами   |                  | Открытые занятия                |   |
| 6. | Написание рецензии на программу дисциплины (УМКД)  |                  | Рецензия                        |   |
| 7. | Написание отчета по практике с анализом всех видов педагогической деятельности                       |                  | Аналитический отчет             |   |
|    |  |                  |                                 |   |

Оценка за практику \_\_\_\_\_

(подпись индивидуального руководителя) (инициалы, фамилия)

Подпись заведующего  
выпускающей кафедры \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

**Отчет  
о прохождении практики ораторской речи**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сроки и место прохождения практики \_\_\_\_\_

Виды работ, выполненные в период практики \_\_\_\_\_

Перечень и тематика посещенных лекций и практических занятий преподавателей кафедр  
и студентов-практикантов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Перечень и краткая характеристика подготовленных учебных и методических материа-  
лов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Тематика и краткий анализ учебных и занятий и воспитательных мероприятий, самостоя-  
тельно проведенных магистрантом в ходе выполнения практи-  
ки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики

\_\_\_\_\_  
Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики

\_\_\_\_\_  
Трудности, возникшие в ходе практики:

Организационные \_\_\_\_\_

содержательные \_\_\_\_\_

другие \_\_\_\_\_

Оценка собственных перспектив профессионального развития

\_\_\_\_\_  
Предложения и пожелания по организации и содержанию практики

\_\_\_\_\_  
Магистрант \_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

Дата

\_\_\_\_\_  
Педагогическая практика магистранта \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ оценена на \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
Индивидуальный руководитель практики \_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

**Приложение 5****Отзыв индивидуального руководителя практики**

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
магистрант (инициалы и фамилия) \_\_\_\_\_  
проходил(а) практику на базе \_\_\_\_\_  
(название образовательного учреждения)

За время прохождения практики магистрантом были проведены следующие мероприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Магистрант показал сформированность профессиональных качеств:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Магистрант проявил такие личностные качества: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отношение к своим обязанностям на практике \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка профессиональных перспектив \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предполагаемая оценка за практику \_\_\_\_\_

Подпись индивидуального руководителя практики \_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Подпись магистранта \_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

## **2. ЧАСТЬ - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**1. Цель педагогической практики** - овладение основами профессионально-педагогической деятельности в разноуровневых духовно-образовательных структурах; формирование у магистров основных теоретических знаний об организации работы в высшей школе и практических умений использования этих знаний в реальной педагогической практике.

### **2. Задачи курса (дисциплины):**

- овладение навыками практической педагогической работы (учебной, учебно-методической, организационно-методической) работы в ВУЗе специализированных школах, средних специальных учебных заведений (православных гимназиях);

- знакомство с основными составляющими профессиональной деятельности преподавателя: с правилами и видами ведения отчетной документации; с государственными стандартами, программами и содержанием избранной учебной дисциплины;

- самостоятельную подготовку конспектов занятий; подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий; разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;

- методически грамотное проведение различных видов учебных занятий (лекций, практических, занятий);

- познакомиться с традиционными и инновационными педагогическими технологиями организации педагогического процесса в высшей школе;

- получить представление об основных формах организации педагогического процесса в высшей школе с учетом ситуации в области современного российского образования;

- получить представление о культуре самообразования и самовоспитания, саморазвития в современных условиях необходимых современному преподавателю высшей школы;

- сформировать мотивацию и интерес к труду преподавателя высшей школы.

По окончании педагогической практики обучающийся должен *иметь представления:*

- о специфике профессиональной деятельности преподавателя вуза богословского направления;

- о специфике профессиональной деятельности в школах, где преподаются основы ОПК и другие дисциплины по выбору;

- о специфике профессиональной деятельности в средних специальных учебных заведениях: педагогических колледжах с углубленным изучением основ Православия;

### **знать:**

- основные документы, регламентирующие педагогическую деятельность преподавателя в ВУЗе, школе, колледже;

- современные образовательные технологии высшей школы;

- методологические и методические принципы построения программ дисциплин православной направленности;

**уметь:**

- осуществлять базовые виды профессиональной деятельности преподавателя дисциплин православной направленности в разноуровневых образовательных структурах;
- проводить занятия с использованием современных педагогических и информационных технологий обучения;
- отбирать учебный материал к лекциям, практическим занятиям;
- составлять рабочую программу по преподаваемой дисциплине;
- рецензировать программу преподаваемой дисциплины;
- адекватно оценивать успешность своей деятельности, свои профессиональные возможности.
- анализировать педагогический процесс и его отдельные элементы.

**5. Структура и содержание дисциплины.**

Общая трудоемкость составляет – 3 зачетных единиц 108 (часов), 2 недели

| Вид учебной работы                          | Всего часов | Семестр |
|---|-------------|---------|
| Всего часов                                 | 108         | 2       |
| Контактная работа студента с преподавателем | 28          | 2       |
| Из них:                                     |             |         |
| Лекции                                      | -           |         |
| Практические занятия                        | 28          | 2       |
| Самостоятельная работа                      | 80          | 2       |

**Содержание курса (дисциплины)**

Содержание практики определяется индивидуальным и групповым руководителями практики.

**Содержание деятельности магистранта в рамках педагогической практики.**

1. Участие в установочной и итоговой конференциях по педагогической практике.
2. Разработка индивидуального плана магистранта на период педагогической практики.
3. Изучение документов кафедры (ГОС ВПО, учебный план, рабочий план, индивидуальный план преподавателя, рабочая программа).

4. Составление рецензии на рабочую программу преподаваемой дисциплины.

5. Посещение учебных занятий (лекций, практических занятий) преподавателя-наставника (2-3); участие в устном обсуждении посещенных занятий.

6. Посещение и анализ зачетных учебных занятий магистрантов-практикантов (2-3); написание отзывов (письменно).

7. Консультации с групповым и индивидуальным руководителями практики по вопросам подготовки к зачетному занятию.

8. Разработка, проведение, самоанализ пробных (2) и зачетных учебных (2) занятий.

9. Оформление отчетной документации<sup>1</sup>: дневник педагогической практики; отзыв о работе магистранта в период практики (отзыв готовит индивидуальный руководитель по согласованию с преподавателем-наставником и групповым руководителем); отчет магистранта о работе в период практики.

База практики – Тамбовская Духовная семинария.

Основные направления деятельности практиканта:

1. Изучение особенностей организации образовательного процесса высшего учебного заведения.

На этом этапе магистр знакомится:

- с материально-технической базой ВУЗа, составом преподавателей и студентов, базовым планом работы;

- с оснащением и организацией учебного процесса и предметно-развивающей среды (кабинетами, оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения и т.п.);

2. Наблюдение, анализ и оценка профессиональной деятельности преподавателя-наставника и магистрантов-практикантов.

Магистрант посещает занятия преподавателей и других магистрантов, анализирует их (в соответствии с индивидуальным планом).

На протяжении всей практики магистрант должен пронаблюдать и зафиксировать в дневнике практики не менее 8 часов просмотренных мероприятий:

- посетить и проанализировать 2-3 занятия (лекции, практических занятия) преподавателей кафедры;

- посетить и проанализировать 2-3 занятия, проводимых магистрантами-практикантами;

- написать отзывы на занятия магистрантов.

3. Самостоятельная профессиональная деятельность магистров.

Данное направление включает в себя следующие виды работы:

- проведение 2-3 занятий (4-6 часов) – на очном и заочном отделениях (по выбору) по дисциплинам кафедры;

---

<sup>1</sup> См.: Приложения

- самоанализ собственной профессиональной деятельности (письменно, в дневнике практики);
- составление плана и развернутого конспекта к каждому занятию (конспект утверждается групповым и индивидуальным руководителем практики, преподавателем-наставником не позднее, чем за 2 дня до проведения занятия);
- написание рецензии на программу учебной дисциплины (УМКД).

### **Организация и проведение практики**

Организация педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню их подготовки.

*До начала практики проводятся следующие мероприятия:*

- установочная конференция, где раскрываются цели, задачи, содержание, вопросы организации практики, требования к документации, критерии оценки за практику и т.д.;
- составление индивидуального плана на период практики (совместно с групповым и индивидуальным руководителями практики).

*Во время прохождения практики магистранты обязаны:*

- подчиняться правилам внутреннего распорядка базовой организации, соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять распоряжения администрации, индивидуального и группового руководителей практики;
- посещать консультации преподавателей;
- посещать занятия преподавателей и магистрантов, участвовать в их анализе;
- своевременно осуществлять подготовку к занятиям (разрабатывать конспекты и пр. материалы);
- в соответствии с графиком предоставить групповому руководителю отчетные материалы.

**Магистранты осуществляют функции преподавателя ВУЗа.** Каждый магистрант прикрепляется к преподавателю одной из профильных дисциплин. Помощь магистранту в организации педагогической деятельности оказывают групповой руководитель практики, индивидуальный руководитель практики, преподаватели (наставники магистрантов). Магистранты работают по самостоятельно разработанному плану, который утверждается руководителем практики.

### **Руководство практикой**

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

Распределение магистрантов по курсам, прикрепление к преподавателям-наставникам на период практики происходит не позднее, чем за 10 дней до ее начала.

Кафедра выделяет руководителя научно-педагогической практики, который совместно с индивидуальным руководителем (научным руководителем) оказывает магистрантам организационное содействие и методическую помощь в решении задач практики.

Обязанности группового руководителя практики:

- согласовывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, с индивидуальным руководителем;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики: обеспечивает базу практики, распределяет магистрантов по ведущим преподавателям кафедры, проводит установочную конференцию, на которой сообщает о сроках практики, ее целях и задачах, знакомит с программой практики, формами отчетной документации;
- организует заключительную конференцию, на которой подводит итоги практики, делает качественный анализ ее результативности;
- определяет план-график проведения практики, режим работы магистранта, осуществляет систематический текущий контроль хода практики;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетной документации;
- вносит предложения по совершенствованию практики, выступает с отчетом о научно-педагогической практике на заседании кафедры.

Обязанности индивидуального руководителя практики:

- помогает составить индивидуальный план, определяет график посещения и взаимопосещения занятий; обеспечивает условия для его выполнения;
- организует консультации, обсуждение и анализ просмотренных мероприятий (групповые дискуссии, круглые столы);
- утверждает конспекты лекционных и практических занятий, воспитательных мероприятий;
- наблюдает, анализирует и оценивает работу магистранта;
- осуществляет систематический контроль работы магистрантов;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетной документации;
- проверяет документацию по итогам практики;
- участвует в обсуждении итоговой оценки;
- готовит текст отзыва о работе магистранта-практиканта.



- Обязанности преподавателей кафедры высшего учебного заведения:
- знакомят магистрантов с планом своей работы, проводят открытые занятия;
- консультируют магистрантов при подготовке к занятиям, утверждают конспекты лекционных и практических занятий;
- наблюдают занятия студентов, совместно анализируют, выставляют оценку;
- подключают студентов к проведению внеурочной методической работы по предмету, анализируют и оценивают ее.
- Обязанности магистров-практикантов:
- участвуют в установочной и заключительной конференции по практике;
- выполняют все виды работы, запланированные в индивидуальном плане;
- выполняют правила внутреннего распорядка того учреждения, где проходят практику, и трудовой дисциплины, исполняют распоряжения администрации и руководителей практики;
- ведут необходимую документацию, представляют ее в срок и в соответствии с требованиями к ней;
- проявляют ответственность, организованность, уважительность, готовность помочь студентам и коллегам.

### **Форма итогового контроля**

По окончании практики (в установленный предварительно срок) магистранты сдают групповому руководителю на проверку отчетную документацию, устно представляют итоги своей работы на заключительной конференции.

Деятельность магистрантов-практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к выполнению программы практики, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества и своевременности сдачи отчетной документации, трудовой дисциплины, участия в итоговой конференции.

По результатам практики студентам выставляется оценка за практику (дифференцированный зачет). Учет и оценку деятельности магистрантов осуществляют: заведующий выпускающей кафедры, групповой и индивидуальные руководители практики.

### **Отчетная документация по практике**

По окончании практики магистранты представляют на кафедру следующую документацию:

1. Дневник педагогической практики (с индивидуальным планом работы, с анализом посещенных мероприятий и оценками преподавателя).

2. Отчет о педагогической практике.

3. Отзыв группового руководителя.

*Обязательное приложение:* заверенные (индивидуальным руководителем) конспекты проведенных аудиторных занятий с самоанализом; рецензия на программу учебной дисциплины.

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник педагогической практики заполняется лично магистрантом. Записи о выполненных работах производятся ежедневно. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью. Правила оформления титульного листа дневника представлены в Приложении.

В *отчете по педагогической практике* должно быть отражено следующее:

1. Виды работ, выполненные магистрантом в период практики.
2. Перечень и тематика посещенных лекций и практических занятий преподавателей кафедр и магистрантов-практикантов.
3. Тематика и краткий анализ учебных занятий, самостоятельно проведенных магистрантом в ходе практики.
5. Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики.
6. Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики.
7. Трудности, возникшие в ходе практики.
8. Оценка собственных перспектив профессионального развития.
9. Предложения и пожелания по организации и содержанию практики.

#### **Подведение итогов практики**

Подведение итогов практики осуществляется на заключительной конференции, в которой принимают участие магистранты, групповой и индивидуальные руководители, обеспечивающие проведение практики. Участие в итоговой конференции является обязательным этапом прохождения практики.

На конференции каждый магистрант выступает с обобщенным рефлексивным отчетом по итогам практики, который может сопровождаться презентацией основных видов практической деятельности магистранта. Выступление магистранта дополняется характеристиками индивидуальных руководителей практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва о работе магистранта в комиссии, в которую входят: заведующий кафедрой, групповой и индивидуальный руководители практики.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

#### **Критерии оценки практики**

- оценка *«отлично»* выставляется магистранту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии педагогической деятельности, овладевшему коммуникативными умениями;
- оценки *«хорошо»* заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения;
- оценки *«удовлетворительно»* заслуживает магистрант, выполнивший основные задачи практики, но не проявивший творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, в установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;
- оценки *«неудовлетворительно»* заслуживает магистрант, не выполнивший программу практики; имеющий существенные недочеты в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### *а) основная литература:*

1. Сухова, Н. Ю. Высшая духовная школа: проблемы и реформы. – М. : Изд-во ПСТГУ, 2006. – 656 с.
2. Ильин, Г. Л. Инновации в образовании : учеб. пособие. – М. : Прометей, 2015. – 425 с.

### *б) дополнительная литература:*

3. Педагогика и психология высшей школы : учеб. пособие. – М. : Изд-во РАГС, 2005. – 256 с.
4. Развитие профессионализма преподавателя высшей школы : учеб.-метод. пособие. – М. Изд-во РАГС, 2005. – 384 с.

### *в) интернет-ресурсы:*

### **Карта доступности студентов к электронным фондам**

| № | Название ЭБС  | Номер договора | Дата договора | Сроки использования | Количество пользователей |
|---|---------------|----------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| 1 | «Университет- | 525-09/18      | 14.09.2018    | 12. 09. 2019        | 105                      |

|   |   |               |            |            |     |
|---|---|---------------|------------|------------|-----|
|   | ская библиотека» –база данных учебных изданий по образованию. Правообладатель: ООО «Современные цифровые технологии». |               |            |            |     |
| 2 | «Научная электронная библиотека».   | 352-02/2018К, | 26.02.2018 | бессрочный | 105 |

## Приложение 1

**ДНЕВНИК**  
**педагогической практики**

магистранта \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Индивидуальный руководитель практики \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ученое звание,

\_\_\_\_\_  
инициалы и фамилия)

Тамбов – 201\_\_

| Дата | Содержание работы | Объем/<br>время<br>работы | Замечания и<br>предложения<br>студента | Замечания и<br>предложения<br>руководителя |
|------|-------------------|---------------------------|--|--|
|      |                   |                           |  |  |
|      |                   |                           |  |  |
|      |                   |                           |  |  |
|      |                   |                           |  |  |

Дневник практики заверяю

Печать

## Приложение 2

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования «Тамбовская духовная семинария Тамбовской Епархии Русской  
Православной Церкви»

Кафедра

Направление подготовки 48.04.01 Теология (Профиль: Русская духовная словесность)

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**на учебную практику (Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)**

*тип практики*

для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося \_\_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель прохождения практики:** \_\_\_\_\_.

#### **Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

Составить индивидуальный план,

Знакомство с базовым учреждением практики, изучение содержания и особенностей его научно-исследовательской деятельности.

#### **Планируемые результаты практики:**

Изучение нормативно-правовых актов и материалами;

Сбор информации и материалов практики

Подготовка отчета по практике, создание сопроводительной документации на программные продукты

Рассмотрено на заседании кафедры

(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
*Руководитель практики от  
профильной организации*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*Руководитель практики от  
Тамбовской духовной семинарии*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

## Приложение 3

**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования «Тамбовская духовная семинария Тамбовской Епархии  
Русской Православной Церкви»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия руководителя практики от Тамбовской  
духовной семинарии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)****проведения учебной практики***(вид практики)*

**Тип практики:** Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  
Обучающегося \_\_ курса обучения

Направление подготовки 48.04.01 Теология (Профиль: Русская духовная словесность)

| Этап | Содержание этапа практики  | Даты прохожде-<br>ния этапа практи-<br>ки | Формы теку-<br>щего контроля |
|------|--|---|------------------------------|
| 1    | Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики<br>Инструктаж по технике безопасности.<br>Разработка плана прохождения практики. Заполнение дневника практики.<br>Работа с нормативно-методической базой                                    |   | Собеседование                |
| 2    | Работа с нормативно-правовыми актами, рекомендациями и материалами, по теме выпускной квалификационной работы.<br>Сбор информации и материалов практики<br>Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. |   | Дневник практики             |
| 3    | Изучение регламентов внедрения результатов научных исследований и разработок, создание программных продуктов   |   | Анализ и самоанализ          |
| 4    | Подготовка отчета по практике, создание сопроводительной документации на программные продукты<br>Защита отчета по практике   |   | Отчетные документы           |

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Отчет  
о прохождении педагогической практики магистранта**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сроки и место прохождения практики \_\_\_\_\_

Виды работ, выполненные в период практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Перечень и тематика посещенных лекций и практических занятий преподавателей кафедр  
и студентов-практикантов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Перечень и краткая характеристика подготовленных учебных и методических материа-  
лов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Тематика и краткий анализ учебных и занятий и воспитательных мероприятий, самостоя-  
тельно проведенных магистрантом в ходе выполнения практи-  
ки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики

\_\_\_\_\_  
Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики

\_\_\_\_\_  
Трудности, возникшие в ходе практики:

организационные \_\_\_\_\_

содержательные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
другие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Оценка собственных перспектив профессионального развития

\_\_\_\_\_  
Предложения и пожелания по организации и содержанию практики

\_\_\_\_\_  
Магистрант \_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

Дата

\_\_\_\_\_  
Педагогическая практика магистранта \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
оценена на \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики \_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)



**Отзыв индивидуального руководителя практики**

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
магистрант (инициалы и фамилия) \_\_\_\_\_  
проходил(а) практику на базе \_\_\_\_\_  
(название образовательного учреждения)

За время прохождения практики магистрантом были проведены следующие мероприятия: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Магистрант показал сформированность профессиональных качеств: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Магистрант проявил такие личностные качества: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отношение к своим обязанностям на практике \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка профессиональных перспектив \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предполагаемая оценка за практику \_\_\_\_\_

Подпись индивидуального руководителя практики \_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Подпись магистранта \_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

### **3 ЧАСТЬ – АНАЛИЗ ЦЕРКОВНОСЛАВЯНСКИХ ТЕКСТОВ**

#### **Цели практики:**

- формирование практических навыков подготовки к публикации научного издания;
- систематизация ранее изученных и полученных знаний, умений, навыков и теоретических знаний с целью применения их на практике;
- раскрытие взаимосвязей между научно-исследовательской деятельностью и публикацией ее результатов;
- развитие аналитических, коммуникативных способностей, навыков корпоративной деятельности обучающихся.

#### **Задачи практики:**

- познакомить обучающихся с последовательностью и особенностями редакционно-издательского процесса на примере деятельности редакции научного журнала «Богословский сборник Тамбовской духовной семинарии»;
- сформировать у магистрантов навыки отбора материала для публикации в соответствии с тематикой и редакционной политикой журнала;
- познакомить с порядком рецензирования материалов, поступающих в редакцию журнала, и обучить методике написания рецензий на научные статьи (богословского, философского, исторического, педагогического и филологического профилей);
- развить у обучающихся навыки научного и стилистического редактирования и корректуры научных текстов, оформления библиографических списков;
- сформировать у магистрантов навыки подготовки макета издания к печати.

Для реализации поставленных задач важно использовать оптимальные **методы и приемы обучения**: проблемно-поисковый, сравнительно-аналитический, информационно-статистический, метод стимулирования и мотивации учебной деятельности, метод самостоятельной работы.

**Виды и формы работы**: изучение нормативно-методической базы; беседа; чтение, оценка и классификация рукописей; рецензирование; научное и стилистическое редактирование текстов; корректура научных текстов.

По окончании редакционно-издательской практики обучающийся должен иметь *представление*:

- о специфике редакционно-издательского процесса на примере научного издания богословского направления;
- о специфике профессиональной деятельности редактора научного издания;

- о специфике профессиональной деятельности редакционной коллегии и редакционного совета научного журнала;

**знать:**

- основные документы, регламентирующие деятельность редакции научного журнала и в целом редакционно-издательский процесс;
- основные этапы редакционно-издательского процесса;
- организационные и методические принципы формирования контента научного издания православно-богословского профиля;

**уметь:**

- осуществлять основные виды профессиональной деятельности редактора научно-богословского издания: подбор материала; научное редактирование, стилистическая и корректорская правка текстов; ведение деловой переписки с авторами публикаций; подготовка макета издания;
- осуществлять оценку и рецензирование научных статей;
- осуществлять планирование редакционно-издательской деятельности;
- анализировать результаты редакционно-издательского процесса и его отдельных элементов.

#### **4. Структура и содержание дисциплины.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 6 зачетных единицы 216 (часов).

#### **Распределение объема дисциплины в академических часах по семестрам**

| <b>Вид учебной работы</b>                   | <b>Всего часов</b> | <b>Семестр</b> |
|---|--------------------|----------------|
| Всего часов                                 | 216                | 2              |
| Контактная работа студента с преподавателем | 56                 | 2              |
| Из них:                                     |                    |                |
| Лекции                                      | -                  |                |
| Практические занятия                        | 54                 | 2              |
| Самостоятельная работа                      | 160                | 2              |
| Промежуточная аттестация: зачет             | 2                  | 2              |

| <b>Вид учебной работы</b> | <b>Всего часов</b> | <b>Семестр</b> |
|---------------------------|--------------------|----------------|
|---------------------------|--------------------|----------------|

|  |     |   |
|--|-----|---|
| Всего часов  | 108 | 3 |
| Контактная работа студента с преподавателем        |     | 3 |
| Из них:  |     |   |
| Лекции   |     |   |
| Практические занятия                               | 108 | 3 |
| Самостоятельная работа                             |     |   |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |     | 3 |

### **5. Содержание курса (дисциплины)**

Содержание практики определяется индивидуальным и групповым руководителями практики.

**Содержание деятельности магистранта в рамках редакционно-издательской практики.**

1. Участие в установочной и итоговой конференциях по практике.
2. Разработка индивидуального плана магистранта на период редакционно-издательской практики.
3. Изучение локальной нормативной базы научного журнала «Богословский сборник Тамбовской духовной семинарии (Положение о журнале, Положение о редакции журнала, Порядок рецензирования статей, поступающих в редакцию журнала и др.)
4. Составление рецензий на 2-3 статьи, поступившие в редакцию журнала «Богословский сборник Тамбовской духовной семинарии».
5. Участие в рабочем заседании редакционной коллегии научного журнала и планировании выпуска очередного номера.
6. Участие в отборе статей для очередного номера журнала в соответствии с постоянными тематическими разделами.
7. Консультации с групповым и индивидуальным руководителями практики по вопросам подготовки макета очередного номера журнала.
8. Редакторская правка 2-3 статей, предполагаемых к публикации в журнале.
9. Оформление отчетной документации<sup>2</sup>: дневник редакционно-издательской практики; отзыв о работе магистранта в период практики (отзыв готовит индивидуальный руководитель практики); отчет магистранта о работе в период практики.

**База практики** – Тамбовская Духовная семинария, редакция научного журнала «Богословский сборник Тамбовской духовной семинарии».

---

<sup>2</sup> См.: Приложения

### **Основные направления деятельности практиканта:**

1. Изучение особенностей организации редакционно-издательского процесса научного журнала «Богословский сборник Тамбовской духовной семинарии».

На этом этапе магистрант знакомится:

- с локальной нормативно-методической базой журнала;
- с редакционной политикой и принципами отбора материалов для публикации;
- с техническими требованиями оформления публикаций и формирования макета издания.

2. Наблюдение, анализ и оценка профессиональной деятельности редакционной коллегии журнала.

Магистрант посещает заседания редакционной коллегии, анализирует поступившие в редакцию материалы участвует в обсуждении текущих вопросов, связанных с подготовкой очередного номера журнала (в соответствии с индивидуальным планом).

На протяжении практики магистрант должен зафиксировать в дневнике практики:

- количество посещенных заседаний редакционной коллегии и перечень обсужденных на них вопросов;
- описание этапов редакционно-издательского процесса с указанием возникающих на каждом этапе проблем и путей их решения ();
- собственные предложения по оптимизации редакционно-издательского процесса.

3. Самостоятельная профессиональная деятельность магистрантов.

Данное направление включает в себя следующие виды работы:

- написание 2-3 рецензий на статьи, поступившие в редакцию журнала (по форме, установленной в Положении о рецензировании);
- самостоятельная редактура и корректура 2-3 статей для очередного номера журнала;
- приведение статей в соответствие с техническими требованиями к публикациям в журнале (УДК, заголовок, сведения об авторе, аннотация, ключевые слова, строки «Для цитирования, список литературы, перевод на английский язык необходимых фрагментов статьи).
- самоанализ собственной профессиональной деятельности: какие виды работ выполнены, сколько времени занял каждый вид деятельности; какие трудности возникли на каждом этапе и каковы пути их преодоления; какие знания, умения и навыки необходимо приобрести для эффективного исполнения обязанностей редактора (письменно, в свободной форме, в дневнике практики).

### **Организация и проведение практики**

Организация редакционно-издательской практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню их подготовки.

*До начала практики проводятся следующие мероприятия:*

- установочная конференция, где раскрываются цели, задачи, содержание, вопросы организации практики, требования к документации, критерии оценки за практику и т.д.;

- составление индивидуального плана на период практики (совместно с групповым и индивидуальным руководителями практики).

*Во время прохождения практики магистранты обязаны:*

- подчиняться правилам внутреннего распорядка базовой организации, соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять распоряжения администрации, индивидуального и группового руководителей практики;
- посещать консультации, назначенные преподавателем;
- посещать занятия преподавателей и магистрантов, участвовать в их анализе;
- своевременно осуществлять порученные виды работ (оценку и анализ материалов, поступивших в редакцию журнала, написание рецензий на статьи; редактуру и корректуру текстов статей, проверку их соответствия техническим требованиям);
- в соответствии с графиком предоставить групповому руководителю отчетные материалы.

**Магистранты осуществляют функции редактора научного журнала.** Каждый магистрант прикрепляется к одному из редакторов. Помощь магистранту в организации деятельности оказывают групповой руководитель практики, индивидуальный руководитель практики, редактор-наставник. Магистранты работают по самостоятельно разработанному плану, который утверждается руководителем практики.

### **Руководство практикой**

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

Распределение магистрантов по курсам, прикрепление к редакторам-наставникам на период практики происходит не позднее, чем за 10 дней до ее начала.

Кафедра назначает руководителя редакционно-издательской практики, который совместно с индивидуальным руководителем (научным руководителем) оказывает магистрантам организационное содействие и методическую помощь в решении задач практики.

*Обязанности группового руководителя практики:*

- согласовывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, с индивидуальным руководителем;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики: обеспечивает базу практики, прикрепление практиканта к наставнику, проводит установочную конференцию, на которой сообщает о сроках практики, ее целях и задачах, знакомит с программой практики, формами отчетной документации;
- организует заключительную конференцию, на которой подводит итоги практики, делает качественный анализ ее результативности;
- определяет план-график проведения практики, режим работы магистранта, осуществляет систематический текущий контроль хода практики;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетной документации;
- вносит предложения по совершенствованию практики, выступает с отчетом о научно-педагогической практике на заседании кафедры.

*Обязанности индивидуального руководителя практики:*

- помогает составить индивидуальный план, определяет график выполнения порученных практиканту работ; обеспечивает условия его выполнения;
- организует консультации, обсуждение и анализ выполненных поручений (групповые и индивидуальные);
- контролирует качество выполнения порученных практиканту видов работ;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетной документации;
- проверяет документацию по итогам практики;
- участвует в обсуждении итоговой оценки;
- готовит текст отзыва о работе магистранта-практиканта.

*Обязанности членов редакционной коллегии журнала:*

- знакомят магистрантов с направлением своей работы и должностными обязанностями;
- консультируют магистрантов при выполнении ими заданий в соответствии с индивидуальным планом практики;
- наблюдают за выполнением магистрантами порученных работ по формированию очередного выпуска журнала, анализируют допущенные ошибки и недочеты, содействуют их исправлению.

*Обязанности магистрантов-практикантов:*

- участвуют в установочной и заключительной конференции по практике;
- выполняют все виды работы, запланированные в индивидуальном плане;

- выполняют правила внутреннего распорядка редакции журнала, на базе которого проходят практику, и трудовой дисциплины, исполняют распоряжения заместителя главного редактора и руководителей практики;
- ведут необходимую документацию, представляют ее в срок и в соответствии с требованиями к ней;
- проявляют ответственность, организованность, уважение к сотрудникам редакции и другим практикантам.

### **Форма итогового контроля**

По окончании практики (в установленный предварительно срок) магистранты сдают групповому руководителю на проверку отчетную документацию, устно представляют итоги своей работы на заключительной конференции.

Деятельность магистрантов-практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к выполнению программы практики, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества и своевременности сдачи отчетной документации, трудовой дисциплины, участия в итоговой конференции.

По результатам практики студентам выставляется оценка за практику (дифференцированный зачет). Учет и оценку деятельности магистрантов осуществляют: заведующий выпускающей кафедры, групповой и индивидуальные руководители практики.

### **Отчетная документация по практике**

По окончании практики магистранты представляют на кафедру следующую документацию:

1. Дневник редакционно-издательской практики (с индивидуальным планом работы, с анализом выполненных работ и оценками преподавателя).
2. Отчет о педагогической практике.
3. Отзыв группового руководителя.

*Обязательные приложения:*

- 1) описание этапов редакционно-издательского процесса с указанием возникающих на каждом этапе проблем и путей их решения (в свободной форме);
- 2) заверенные индивидуальным руководителем рецензии на статьи (2-3), поступившие в редакцию;
- 3) Заверенные индивидуальным руководителем тексты статей с внесенными практикантом правками (2-3).

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник редакционно-издательской практики заполняется лично магистрантом. Записи о выполненных работах производятся ежедневно. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его



подписью. Правила оформления титульного листа дневника представлены в Приложении.

В отчете магистранта о редакционно-издательской практике должно быть отражено следующее:

1. Виды работ, выполненные магистрантом в период практики.
2. Перечень ГОСТов и локальных нормативно-методических документов, изученных за период практики.
3. Перечень статей, на которые магистрантом написаны рецензии с кратким и перечень отредактированных статей.
4. Профессиональные знания, умения и навыки, полученные в ходе практики.
5. Трудности, возникшие в ходе практики.
6. Оценка собственных перспектив профессионального развития.
9. Предложения и пожелания по организации и содержанию практики.

### **Подведение итогов практики**

Подведение итогов практики осуществляется на заключительной конференции, в которой принимают участие магистранты, групповой и индивидуальные руководители, обеспечивающие проведение практики. Участие в итоговой конференции является обязательным этапом прохождения практики.

На конференции каждый магистрант выступает с аналитическим отчетом по итогам практики, который может сопровождаться презентацией основных видов практической деятельности магистранта. Выступление магистранта дополняется характеристиками индивидуальных руководителей практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва о работе магистранта в комиссии, в которую входят: заведующий кафедрой, групповой и индивидуальный руководители практики.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

### **Критерии оценки практики**

- оценка «отлично» выставляется магистранту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии редакционно-

издательского процесса, овладевшему умениями и навыками редакторской деятельности;

- оценки «хорошо» заслуживает магистрант, полностью выполнивший задачи практики; на достаточном теоретическом и методическом уровне способный решать профессиональные задачи; допускающий незначительные ошибки в процессе выполнения профессиональных функций редактора и рецензента; умеющий устанавливать адекватные отношения в сфере профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает магистрант, выполнивший основные задачи практики, но не проявивший творческого и исследовательского начала в решении поставленных задач; демонстрирующий посредственные навыки в области редактирования и грамматико-стилистической обработки текстов; испытывающий трудности в процессе оценки и рецензирования материалов для публикации; допускающий нарушения в выполнении профессиональных обязанностей редактора и в установлении необходимого контакта с членами редакции и другими практикантами;

- оценки «неудовлетворительно» заслуживает магистрант, не выполнивший программу практики; имеющий существенные недочеты в решении поставленных задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения взаимодействовать с коллегами.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

1. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка : общие требования и правила составления. - Введ. 28.04.2008. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 22 с.

2. ГОСТ Р 7.0.100–2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (с Поправкой) // [Электронный ресурс]. – URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200161674> (дата обращения: 19.09.2020).

3. Андрианов Г., свящ. Письменные работы в духовной семинарии : методические рекомендации по подготовке письменных работ / священник Георгий Андрианов ; Косторм. Духов. семинария. – Кострома, 2018. – 79 с. (Имеется в библиотеке семинарии)

4. Гитис, Л.Х. Научно-техническое книгоиздание: Новые идеи и технологии, практические рекомендации, секреты успешности / Л.Х. Гитис. - Москва : Горная книга, 2011. – 640 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98672-284-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375321>

5. Мильчин А., Чельцова Л. Справочник издателя и автора : редакционно-издательское оформление издания. – Москва : Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2018. – 1010 с.
6. Накорякова К. Литературное редактирование. – Москва : Икар, 2006. – 432 с.
7. Редакционно-издательское оформление церковных печатных изданий : справочник автора и издателя. – Москва : Изд-во Моск. Патриархии, 2015. – 205 с. (Имеется в библиотеке семинарии)
8. Рябинина, Н.З. Технология редакционно-издательского процесса / Н.З. Рябинина. – Москва : Логос, 2008. – 255 с. – (Новая университетская библиотека). – ISBN 978-5-98704-051-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84787>
9. Страница научного журнала «Богословский сборник Тамбовской духовной семинарии» на официальном сайте // URL : <https://tamds.ru/nauchnyj-zhurnal-bogoslovskij-sbornik-tambovskoj-duhovnoj-seminarii/>

### Карта доступности студентов к электронным фондам

| № | Название ЭБС  | Номер договора | Дата договора | Сроки использования | Количество пользователей |
|---|---|----------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| 1 | «Университетская библиотека» –база данных учебных изданий по образованию. Правообладатель: ООО «Современные цифровые технологии». | 525-09/18      | 14.09.2018    | 12. 09. 2019        | 105                      |
| 2 | «Научная электронная библиотека».   | 352-02/2018К,  | 26.02.2018    | бессрочный          | 105                      |

### Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

В целях реализации рабочей программы дисциплины необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- тексты нормативно-методических документов и научных статей для рецензирования и редактирования (на бумажном носителе и в электронном виде);
- доступ к сайту Тамбовской духовной семинарии, к библиотечным ресурсам, в т.ч. к фондам электронной библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн»;
- доступ к сети Интернет;
- аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (проектор, экран / интерактивная доска; компьютер / ноутбук).



**Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины**

| Номер изменения | Текст изменения | Протокол изменения кафедр<br>(№ и дата) |
|-----------------|-----------------|---|
| 2018-2019       |                 |   |
| 1               |                 |   |
| 2019-2020       |                 |   |
| 1               |                 |   |
| 2               |                 |   |
| 2020-2021       |                 |   |
| 1               |                 |   |
| 2               |                 |   |
| 3               |                 |   |

## Приложение 1

**ДНЕВНИК**  
**редакционно-издательской практики (образец)**

магистранта 2 курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, свящ. сан)*

**Место прохождения практики:** Тамбовская духовная семинария, редакция научного журнала «Богословский сборник Тамбовской духовной семинарии»

**Сроки прохождения практики:** 16.11.2020 – 11.12.2020

**Индивидуальный руководитель практики:** зам. глав. редактора научного журнала «Богословский сборник Тамбовской духовной семинарии, к-т филол. наук Е.В. Грудина  
*(должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия)*

| Дата                        | Содержание работы  | Объем/<br>время<br>работы | Замечания и<br>предложения<br>студента | Замечания и<br>предложения<br>руководителя |
|-----------------------------|--|---------------------------|--|--|
| 16–18<br>ноября<br>2020 г.  | Изучение ГОСТов и<br>нормативно-методической<br>документации научного<br>журнала «Богословский сборник<br>ТДС»   | 250 с./<br>18 час.        |  |  |
| 19–20<br>ноября<br>2020 г.  | Ознакомление с редакционно-<br>издательским процессом<br>научного журнала<br>«Богословский сборник ТДС»;<br>участие в заседании<br>редакционной коллегии | 12 час.                   |  |  |
| 23–24<br>ноября<br>2020 г.  | Изучение и отбор материала для<br>публикации в очередной номер<br>журнала  | 12 час.                   |  |  |
| 25–26<br>ноября<br>2020 г.  | Обучение оценке и рецензиро-<br>ванию научных статей, изучение<br>образцов отрицательных и по-<br>ложительных рецензий.                                  | 12 час.                   |  |  |
| 27, 30<br>ноября<br>2020 г. | Самостоятельное рецензирова-<br>ние научных статей, написание<br>текстов рецензий на 2-3 статьи  | 12 час.                   |  |  |
| 01–04<br>декабря<br>2020 г. | Отработка навыков редактор-<br>ской правки текстов научных<br>статей (смысловая и стилисти-<br>ческая редакция, корректура 2-                            | 18 час.                   |  |  |

|                       |   |    |  |  |
|-----------------------|---|----|--|--|
|                       | 3 статей)   |    |  |  |
| 07–10 декабря 2020 г. | Проверка соответствия оформления научных статей техническим требованиям журнала; оформление списков литературы по действующему ГОСТу подготовка макета издания. | 18 |  |  |
| 11–12 декабря 2020 г. | Подготовка отчета о прохождении практики  | 6  |  |  |

Всего получилось 108 ч – 3 зач. ед. ЭТО ПРАВИЛЬНО?

Дневник практики заверяю: \_\_\_\_\_ Е.В. Грудина

Печать



## Приложение 2

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования «Тамбовская духовная семинария Тамбовской Епархии Русской  
Православной Церкви»

Кафедра филологии

Направление подготовки 48.04.01 Теология (Профиль: Русская духовная словесность)

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную редакционно-издательскую практику:**

для \_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося полностью, свящ. сан)*

Обучающегося 2 курса

Место прохождения практики: Тамбовская духовная семинария, редакция научного журнала «Богословский сборник Тамбовской духовной семинарии».

Адрес организации: ул. М. Горького, д. 3 (Казанский мужской монастырь)

Срок прохождения практики: с «16» ноября 2020 г. по «11» декабря 2020 г.

#### **Цели прохождения практики:**

- формирование практических навыков подготовки к публикации научного издания;
- систематизация ранее изученных и полученных знаний, умений, навыков и теоретических знаний с целью применения их на практике;
- раскрытие взаимосвязей между научно-исследовательской деятельностью и публикацией ее результатов;
- развитие аналитических, коммуникативных способностей, навыков корпоративной деятельности.

#### **Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

- изучение локальной нормативной базы научного журнала;
- осуществление основных видов профессиональной деятельности редактора научно-богословского издания: подбор материала; научное редактирование, стилистическая и корректорская правка текстов; ведение деловой переписки с авторами публикаций; подготовка макета издания;
- оценка и рецензирование научных статей;
- ознакомление с планированием редакционно-издательской деятельности;
- анализ результатов редакционно-издательского процесса и его отдельных элементов

#### **Планируемые результаты практики:**

- описание основных этапов редакционно-издательского процесса научного журнала «Богословский сборник Тамбовской духовной семинарии»;

- написание рецензий на 2-3 научные статьи, поступившие в редакцию журнала;
- научная и стилистическая редакция и корректура, приведение в соответствие с техническими требованиями журнала 2-3 статей;
- подготовка и защита отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры

(протокол от «    »                      2020 г. №    )

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
*Руководитель практики от  
 профильной организации*  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*Руководитель практики от  
 Тамбовской духовной семинарии*  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_  
 (подпись обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### Приложение 3

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования «Тамбовская духовная семинария Тамбовской Епархии  
Русской Православной Церкви»

#### СОГЛАСОВАНО

Е.В. Грудинина, к-т филол. наук, зам. гл. редактора научного журнала «Богословский сборник Тамбовской духовной семинарии»

*И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### УТВЕРЖДАЮ

В.М. Швецова, д-р филол. наук, доцент, проф. кафедры филологии

*И.О. Фамилия руководителя практики от Тамбовской духовной семинарии*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

**проведения производственной практики**

*(вид практики)*

**Тип практики: редакционно-издательская**

Обучающегося 2 курса обучения

Направление подготовки 48.04.01 Теология (Профиль: Русская духовная словесность)

| Этап | Содержание этапа практики   | Даты прохождения этапа практики | Формы текущего контроля |
|------|---|---------------------------------|-------------------------|
| 1.   | Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики<br>Инструктаж по технике безопасности.<br>Разработка плана прохождения практики. Оформление дневника практики.         |                                 | Собеседование           |
| 2.   | Работа с нормативно-методической базой, ГОСТами рекомендациями и материалами по издательской деятельности.<br>Ознакомление с редакционно-издательским процессом научного журнала «Богословский сборник Тамбовской духовной семинарии» |                                 | Дневник практики        |
| 3.   | Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику: исполнение обязанностей редактора и рецензента.   |                                 | Дневник практики        |
| 4    | Подготовка отчета по практике с соответствующими приложениями (рецензии, отредактированные статьи, аналитические описания редакционно-издательского процесса)   |                                 | Отчетные документы      |

|    |                                   |  |   |
|----|-----------------------------------|--|---|
| 5. | Защита отчета по практике (зачет) |  | Устное выступление практиканта, собеседование |
|----|-----------------------------------|--|---|

**Сроки прохождения практики:** 16.11.2020 – 12.12.2020

**Место прохождения практики:** Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Тамбовская духовная семинария Тамбовской Епархии Русской Православной Церкви»: Редакция научного журнала «Богословский сборник Тамбовской духовной семинарии»

Адрес: г. Тамбов, ул. М.Горького, д. 3 (Казанский мужской монастырь)

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
(протокол от «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Отчет  
о прохождении редакционно-издательской практики магистранта**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сроки и место прохождения практики \_\_\_\_\_

Виды работ, выполненные в период практики

\_\_\_\_\_

Перечень изученных нормативно-методических документов \_\_\_\_\_

Перечень и краткая характеристика выполненных работ в качестве редактора (редактирование, рецензирование, макетирование ...)

\_\_\_\_\_

Тематика и краткий анализ научных материалов, самостоятельно проработанных магистрантом в ходе выполнения практики \_\_\_\_\_

Профессиональные знания, умения и навыки, полученные в ходе практики

\_\_\_\_\_

Трудности, возникшие в ходе практики:

организационные \_\_\_\_\_

содержательные \_\_\_\_\_

другие \_\_\_\_\_

Оценка собственных перспектив профессионального развития

\_\_\_\_\_

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики

\_\_\_\_\_

Магистрант \_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

Дата

Педагогическая практика магистранта \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ оценена на \_\_\_\_\_ .

Руководитель практики \_\_\_\_\_ В.М. Швецова

(инициалы и фамилия)

**Отзыв индивидуального руководителя практики**

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
магистрант (инициалы и фамилия) \_\_\_\_\_  
проходил(а) практику на базе \_\_\_\_\_  
(название учреждения)

За время прохождения практики магистрантом были проведены следующие мероприятия: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Магистрант показал сформированность профессиональных качеств: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Магистрант проявил такие личностные качества: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отношение к своим обязанностям на практике \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка профессиональных перспектив \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предполагаемая оценка за практику \_\_\_\_\_

Подпись индивидуального руководителя практики \_\_\_\_\_ Е.В. Грудинина  
(инициалы и фамилия)

Подпись магистранта \_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)