


Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Тамбовская духовная семинария
Тамбовской Епархии Русской Православной Церкви»

Принят на заседании
Ученого совета
протокол № 5
от 07.02.2024

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



«07» февраля 2024 г.

**ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РУКОПИСЕЙ
в редакцию научного журнала
«Богословский сборник Тамбовской духовной семинарии»
и требования к публикациям**

г. Тамбов
2024 г.

1. Общие условия опубликования

1.1. В научный журнал «Богословский сборник Тамбовской духовной семинарии» могут быть представлены материалы, соответствующие его основным разделам («Теология и религиозная философия», «Историческая теология и отечественная история», «Церковно-практические науки», «Духовная словесность») и содержащие теоретические и прикладные исследования, проводимые в контексте православной богословской мысли.

1.2. В редакцию высылаются следующие документы:

– один тщательно проверенный (вычитанный) и подписанный автором экземпляр или скан-копия подписанного автором оригинала статьи в PDF, а также электронный вариант в редакторе Word по электронной почте;

– заполненные и подписанные автором лицензионный договор с согласием на обработку персональных данных (См. Лицензионный договор) в 2-х экземплярах и акт приема-передачи рукописи без указания даты (См. Акт приема-передачи) в 2-х экземплярах в печатном виде с подписью автора или скан-копия указанных документов с подписью автора в PDF по электронной почте;

– сведения об авторе в печатном виде и в редакторе Word по электронной почте. В данном документе должно быть отражено следующее: фамилия, имя, отчество; сан (если автор является священнослужителем); место работы (полное название, включая ведомственную принадлежность); должность; ученая степень, ученое звание; адрес, по которому следует выслать авторский экземпляр; номер контактного телефона; адрес электронной почты, название статьи (См. Сведения об авторе);

– сопроводительное письмо на бумажном носителе и в электронном виде (PDF) с подписью автора, в котором необходимо указать, что Вы согласны с условиями публикации, что данная статья ранее не публиковалась, что нет возражений против воспроизведения данной статьи в других средствах массовой информации (включая безвозмездное размещение полнотекстового варианта статьи в системе «Российского индекса научного цитирования» (РИНЦ).

Все документы на бумажном носителе направлять по адресу: 392000, РФ, г. Тамбов, ул. М. Горького, 3, (Тамбовская духовная семинария, редакция журнала «Богословский сборник Тамбовской духовной семинарии»); электронные версии документов – по адресу электронной почты: tdsnauka@yandex.ru.

1.3. Плата за публикацию не взимается. Авторское вознаграждение за опубликованные статьи не выплачивается.

1.4. Автор включенной в журнал статьи сохраняет исключительное право на нее независимо от права Издателя на использование журнала в целом.

1.5. Редакция размещает полные тексты статей на сайте Тамбовской духовной семинарии в разделе «Научный журнал «Богословский сборник Тамбовской

духовной семинарии»: <http://www.tamds.ru/nauchnyj-zhurnal-bogoslovskij-sbornik-tambovskoj-duhovnoj-seminarii/vypuski/> Редакция включает полнотекстовые варианты статей в национальную информационно-аналитическую систему «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ). Направление автором статьи в адрес редакции является согласием автора на подобное размещение и включение.

2. Требования для оформления рукописей

2. Требования для оформления рукописей

2.1. Материалы для публикации принимаются в редакторе Word (doc, docx). Объем текста со списком литературы и переводом необходимых фрагментов – от 15 до 40 тыс. знаков (включая пробелы).

2.2. Шрифт – Times New Roman; межстрочный интервал – 1; поля: правое – 1,5 см, левое – 3 см, верхнее и нижнее – по 2 см; выравнивание текста по ширине страницы; переносы автоматические; абзацный отступ – 1,25 см.

2.3. Ссылки на источники и литературу (имеющие конкретного автора или авторов: монографии, научные статьи) подаются внутри текста в квадратных скобках: например, [2, с. 12], где 2 – порядковый номер источника в списке, 12 – номер цитируемой страницы. Ссылки на источники, не имеющие конкретных авторов (законодательные и иные нормативно-правовые документы, архивные источники, энциклопедии и словари, статистические источники, нарративные материалы, интернет-сайты и блоги, аудио- и видеоматериалы) оформляются в виде постраничных сносок (оформляются по ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. URL : <https://docs.cntd.ru/document/1200063713>).

2.4. Перед статьей (в левом верхнем углу) указывается УДК (определяется автором самостоятельно по соответствующему классификатору).

2.5. Текст заголовка выравнивается по левому краю, табулятор на 5, набирается заглавными буквами, полужирным шрифтом, кегль 14.

2.6. Через две строки от заголовка с выравниванием по левому краю, табулятор на 7 указываются сведения об авторе (ФИО – кегль 14, жирный шрифт, остальные сведения без выделения: должность; ученая степень, ученое звание; место работы (учебы) (полное название, включая ведомственную принадлежность); почтовый адрес; адрес электронной почты, ORCID (если есть; рекомендовано всем ученым и

соискателям ученых степеней. Зарегистрироваться и получить индивидуальный код ORCID можно, пройдя по ссылке: ОРЦИД (orcid.org)).

2.7. Через две строки от сведений об авторе, непосредственно перед текстом статьи, размещается аннотация (150-200 слов), оформленная в соответствии с ГОСТ 7.9-95 «Реферат и аннотация». Аннотация должна содержать характеристику темы, актуальность, цель исследования, методы работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данная статья в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению (см. Образцы аннотаций). Через строку после аннотации оформляются ключевые слова (4–6 слов и словосочетаний) – кегль 12.

2.8. Текст статьи располагается через две строки после ключевых слов с выравниванием по ширине страницы (кегль 14).

2.9. Текст публикации должен быть структурирован и включать следующие композиционные части: Введение (в нем формулируется проблема, подлежащая рассмотрению в статье; обосновывается ее актуальность; описывается методика исследования; а также может кратко характеризоваться теоретическая и эмпирическая база, рабочая гипотеза – при наличии), основная часть (должна состоять из нескольких разделов под заголовками), Заключение (содержит основные выводы и рекомендации на основе проведенного исследования).

2.10. После текста статьи через две строки указывается список литературы, построенный по мере упоминания источников в тексте статьи, оформленный в соответствии с ГОСТ Р.7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила оформления» (кегль 14). **Список литературы должен составлять не менее 10-ти библиографических позиций** (необходимо включить в список актуальные теоретические работы ученых: монографии, научные статьи, опубликованные в течение последних 5 лет не менее 50 % от общего числа позиций в списке). На все научные труды, указанные в списке, должны быть ссылки в тексте статьи.

2.11. От автора не требуется перевод на английский язык (транслитерация) списка литературы. Эта функция выполняется редактором-переводчиком.

3. Требования к содержанию рукописей

3.1. Рукопись должна содержать научную новизну: обоснованность, новые методологические или теоретические подходы, либо новые факты, либо синтез/критику существующих точек зрения и уже опубликованных результатов, либо выдвигать новые гипотезы, методические приемы. Рукопись должна иметь элементы теоретических или практических исследований автора и отражать актуальность темы.

3.2. Рукопись должна быть четко выстроена композиционно и включать в себя: вводную часть (обоснование актуальности темы, постановка проблемы, цель и задачи исследования, гипотеза (при наличии), методология исследования), основную часть (изложение основных этапов исследования, обоснование тезиса или подтверждение гипотезы), заключение (выводы по результатам исследования, перспективы дальнейшего изучения исследуемой проблемы или смежных вопросов, практические рекомендации по применению результатов исследования).

3.3. Рукопись должна обладать концептуальной строгостью, логической связанностью подходов, объяснений и выводов, ясностью и лаконичностью изложения. Следует придерживаться принципов научного стиля: рекомендуется избегать многозначности и двусмысленности высказываний, использования неоправданно длинных фраз, повторов, иносказаний, элементов снижения стиля (просторечий, жаргонизмов и т.п.), соблюдать точность и единообразие терминологии.

3.4. Рукопись должна быть отредактирована и соответствовать нормам современного русского литературного языка.

3.5. Рукописи статей, созданные с использованием искусственного интеллекта (полностью или частично), не принимаются к публикации.

4. Порядок и сроки рассмотрения рукописей

4.1. Представленная автором рукопись направляется редакционной коллегией на рецензирование в соответствии с тематикой статьи. Рецензирование рукописей производится в соответствии с «Порядком рецензирования статей, направляемых для публикации в научном журнале «Богословский сборник Тамбовской духовной семинарии»»: <http://www.tamds.ru/nauchnyj-zhurnal-bogoslovskij-sbornik-tambovskoj-duhovnoj-seminarii/poryadok-retsenzirovaniya-statej/>

4.2. Срок рассмотрения рукописи 1,5–2 месяца.

4.2. Рукопись, направленная автору на доработку, подлежат возврату в редакцию в рекомендованный редактором срок.

4.3. Статьи публикуются в порядке общей очередности поступления от авторов и по мере заполнения разделов журнала. Средний объем одного номера журнала 18–19 усл. печ. л., количество статей в каждом разделе – от 2 до 5.

4.5. При отклонении рукописи по решению редакционной коллегии (из-за несоответствия тематике, нарушения сроков или требований оформления и при

наличии отрицательной рецензии) рукописи не публикуются и не возвращаются автору. Редакция не ведет переписку с автором по поводу отклоненных статей.