Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«ТАМБОВСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ ТАМБОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приёмной комиссии
Врио ректора священник Виталий
Юрьевич Щербаков



_____
от «16» января 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «ТАМБОВСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ ТАМБОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ» для поступающих на обучение по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 48.04.01. Теология профиль «Русская духовная словесность», очная форма обучения на 2026/2027 учебный год

г. Тамбов, 2026 г.

В Правила приема внесены изменения в соответствии с
Приказом Министерства науки и высшего образования РФ
от 10.02.2023 № 143;
Приказом Министерства науки и высшего образования РФ
от 01.03.2023 № 231;
Постановлением Правительства РФ от 03.04.2023 г. № 528.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, абитуриенты) на обучение по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратура) (далее – программа ФГОС)на 2026/2027 учебный год в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «ТАМБОВСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ ТАМБОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ» (далее –*Семинария*).

1.2. *Семинария* объявляет и проводит приём на обучение на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 № 0008597, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки «07» августа 2015 года рег. № 1589.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

− Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

–Федеральным законом от 26.09.1997 №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ);

–Федеральным законом от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

–Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приёма);

– внутренними установлениями Русской Православной Церкви;

– Уставом *Семинарии*;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами *Семинарии*.

1.4. Настоящие Правила в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливаются *Семинарией* самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельную на территории инновационного научного технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. *Семинария* осуществляет приём на обучение по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 Теология по очной форме обучения на места, финансируемые за счёт средств Русской Православной Церкви.

Количество мест на программу, финансируемую за счет средств Русской Православной Церкви на 2026/2027 учебный год, составляет 10 мест.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2022 года № 3502-р Семинария устанавливает по направлению подготовки «Теология» целевую квоту в размере 1 места.

Для поступающих на обучение на базе различных уровней образования проводиться единый конкурс по одинаковым условиям поступления и одному и тому же основанию приема.

1.8. Приём на обучение в *Семинарию* осуществляется в соответствии с п. 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого на обучение принимаются лица мужского пола православного вероисповедания[1], не состоящие в браке или женатые первым браком и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана.

1.9. *Семинария* принимает на обучение инвалидов с учетом особенностей пункта 11 статьи 87 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", на основании которых Семинарией установлены ограничения по полу, вероисповеданию, состоянию здоровья, наличию канонических препятствий к принятию священного сана.

1.10. В Семинарии вступительные испытания и документооборот осуществляется на русском языке.

1.11. На обучение по программам магистратуры принимаются лица, завершившие обучение по программе бакалавриата, специалитета.

1.12. Организационное обеспечение проведение приема на обучение осуществляется приемной компанией. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ректором Семинарии.

Для проведения вступительных испытаний Семинария создает в определяемом ею порядке деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениям о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

[1]По решению образовательной организации возможен прием на обучение лиц женского пола.

1.13. Семинария устанавливает следующие сроки приема документов на программу магистратуры:

– срок начала приема документов на обучение и документов, прилагаемых к заявлению – 20 июня 2026 года;

– срок завершения приема документов – 20 июля 2026 года.

1.14. Сроки проведения вступительных испытаний: 21 - 31 июля 2026 года.

II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

2.1. Перечень и форма проведения вступительных испытаний, а также приоритетность вступительных испытаний для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на основную программу высшего образования по направлению 48.04.01 Теология, профиль «Русская духовая словесность», Программа подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций по очной форме обучения в 2026/2027 учебном году приводится в таблице 1.

Таблица 1

Профиль образовательной программы	Перечень вступительных испытаний (ВИ) и форма проведения ВИ	Минимальное количество баллов по вступительному испытанию
«Русская духовная словесность»	1) Русская литература (письменно) 2) Иностранный язык (устно) 3) Теология (собеседование);	42 42 42

2.2. При приеме на обучение результаты каждого вступительного испытания, проводимого *Семинарией* самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

2.3. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

2.4. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

III. Информирование о приеме

3.1. Семинария обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (и законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

В целях информирования о приеме на обучение *Семинария* размещает информацию на официальном сайте http://www.tamds.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интерне» (далее – официальный сайт). НА официальном сайт размещается следующая информация:

Семинария размещает на официальном сайте и на информационном стенде:

1) не позднее 20 января 2026 года:

а) правила приема, утвержденные *Семинарией* самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение:

-по программе, финансируемой за счет средств Русской Православной Церкви;

в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний;

г) по различным условиям поступления:

-перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;

-минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию;

-информацию о формах проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

д) информацию о языке сдачи вступительных испытаний, проводимых *Семинарией* самостоятельно;

е) информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

ж) информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

з) информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

и) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых *Семинарией* самостоятельно;

к) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

л) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

м) информацию о возможности обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

н) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

о) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

п) информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность

предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно);

р) информацию о наличии общежития (ий);

2) не позднее 1 июня 2026Программа подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций,

профиль «Православие» (бакалавриат)Программа подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций,

профиль «Православие» (бакалавриат) года:

а) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

б) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

Семинария обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве подданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления по конкурсу.

IV. Прием документов, необходимых для поступления

4.1. Для поступления на обучения поступающий подает заявление (прошение) о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Семинария принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предоставлении заявления о согласии на обработку персональных данных, даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2026 г. № 152-ФЗ. «О персональных данных».

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) контактный телефон

3) почтовый адрес и (или) электронный адрес.

4.3. *Семинария* размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4.6. В случае подачи документов, необходимых для поступления, заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом

4.5. Правил приема, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

4.6.1. для граждан Российской Федерации, принадлежащих Русской Православной Церкви:

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем (при поступлении сразу после окончания бакалавриата духовного учебного заведения Русской Православной Церкви – рекомендацию направляющей образовательной организации);

2) анкета;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;

6) медицинская справка по форме 086/у, справка об отсутствии постановки на учет в наркологическом диспансере, справка об отсутствии постановки на учет в психоневрологическом диспансере;

7) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;

8) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

9) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

10) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

11) удостоверение о постриге (для монашествующих);

12) свидетельство о регистрации и венчании брака.

13) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

4.6.2. для иностранных граждан и лиц без гражданства, принадлежащих Русской Православной Церкви:

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем (при поступлении сразу после окончания бакалавриата духовного учебного заведения Русской Православной Церкви – рекомендация направляющей образовательной организации);

2) анкета;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) медицинская справка, содержащая в себе заключение следующих специалистов: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, психиатр, нарколог. Так же данная справка должна содержать сведения о перенесенных заболеваниях, данные рентгеновского (флюорографического) обследования, данные лабораторных исследования (общий анализ крови, общий анализ мочи), предохранительные прививки, врачебное заключение о профессиональной пригодности (на русском языке);

6) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

7) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

8) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

9) удостоверение о постриге (для монашествующих);

10) свидетельство о регистрации и венчании брака.

4.6.3.для граждан Российской Федерации, не принадлежащих Русской Православной Церкви:

1) направление/согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

2) анкета;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;

6) медицинская справка по форме 086/у, справка об отсутствии постановки на учет в наркологическом диспансере, справка об отсутствии постановки на учет в психоневрологическом диспансере;

7) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;

8) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

9) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

10) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

11) удостоверение о постриге (для монашествующих);

12) свидетельство о регистрации брака;

13) свидетельство о венчании брака.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп.4, 8, 9, 10, 11, 13 настоящего пункта или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4,8,9,10,11,13 настоящего пункта.

4.6.4. для иностранных граждан и лиц без гражданства, не принадлежащих Русской Православной Церкви:

1) направление /согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

2) анкета поступающего в Семинарию;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) медицинская справка, содержащая в себе заключение следующих специалистов: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, психиатр, нарколог. Так же данная справка должна содержать сведения о перенесенных заболеваниях, данные рентгеновского (флюорографического) обследования, данные лабораторных исследования (общий анализ крови, общий анализ мочи), предохранительные прививки, врачебное заключение о профессиональной пригодности (на русском языке);

6) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

7) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

8) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

9) удостоверение о постриге (для монашествующих);

10) свидетельство о регистрации брака;

11) свидетельство о венчании брака.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп.4, 6, 7, 8, 9, 11 настоящего пункта или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4,6,7,8,9,11 настоящего пункта.

4.7. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

4.8. Документы об иностранном образовании, для признания юридической силы которых на территории Российской Федерации требуется легализация, могут быть представлены абитуриентами в легализованном виде в течение 2026–2027 учебного года.

4.9. При представлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании и о квалификации, которые требуют в соответствии с подпунктом 3 пункта 68 Порядка № 1147 и пунктом 24 Порядка № 13 представления также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – свидетельство), поступающий при отсутствии свидетельства допускается организацией к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой образовательной организацией самостоятельно, с последующим получение и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения.

4.10. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), *Семинария* с использованием дистанционных технологий через Личный кабинет абитуриента в электронной информационной среде извещает поступающего об отказе в принятии документов.

4.11. *Семинария* осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки *Семинария* вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. При поступлении в *Семинарию* поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся копия документа о предыдущем образовании, копия документа (документов), удостоверяющего

личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами. Поступающий в письменном виде дает согласие на хранение копий документов в личном деле.

4.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав в личном кабинете абитуриента с использованием электронной информационной среды, заявление об отзыве документов.

V. Вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно

5.1. *Семинария* самостоятельно проводит в соответствии с Правилами приема вступительные испытания, указанные в пункте 2.1. Правил приема, дополнительные вступительные испытания. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приема.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

5.2. В рамках конкурсов, предусмотренных условиями поступления (п.1.13), вступительные испытания одинаковые по наименованию проводятся в качестве единого вступительного испытания (для обоих конкурсов).

5.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.4. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.5. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных *Семинарией* самостоятельно, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

5.6. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте на следующий день после проведения вступительных испытаний.

а) при проведении вступительного испытания в устной форме – в день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в письменной форме–не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.7. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого *Семинарией* самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать с использованием дистанционных технологий в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Семинария формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

7.2. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя список поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

7.3. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной *Семинарией*.

Семинарией установлена следующая приоритетность вступительных испытаний:

Приоритет 1 – Русская святоотеческая и классическая литература;

Приоритет 2 – Теология;

Приоритет 3 – Церковнославянский язык.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание.

7.4. В списках поступающих указываются следующие сведения:

1) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

2) наличие заявления о согласии на зачисление.

7.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.6. 4 августа 2026 г. издаются приказ (приказы) о зачислении лиц на места за счет средств Русской Православной Церкви.

7.7. Для зачисления на программу, за счет средств Русской Православной Церкви, поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным, а также обязательство в течение первого года обучения:

– представить в *Семинарию* оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

– представить в *Семинарию* оригинал свидетельства в случае, предусмотренном п. 4.10 Правил;

– пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в *Семинарию* один или несколько раз (с учётом положений, установленных Правилами).

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в *Семинарию* не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения

приема заявлений о согласии на зачисление *Семинария* осуществляет прием указанных заявлений до 18 часов по местному времени.

7.8. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком.

7.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее – Федеральный закон N 99-ФЗ).

8.3. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"(далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.9. Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8.4. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 4.7. Правил приема, копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

8.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.7. Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.6. Зачисление иностранных граждан или лиц без гражданства, участвующих в конкурсе на программу магистратуры, проводится в порядке и в сроки, установленные пунктом 7.6. Правил приема.

Приложение
к Правилам приема в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования

«Тамбовская духовная семинария

Тамбовской Епархии Русской Православной Церкви» для поступающих на обучение по образовательной программам высшего образования - программам бакалавриата и магистратуры в 2023 году

Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

1. Поступающие из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалиды (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) сдают вступительные испытания, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).
2. Специальные условия обеспечиваются для поступающих с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих условий.
3. При проведении вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек, при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– по решению Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Тамбовская духовная семинария Тамбовской Епархии Русской Православной Церкви» продолжительность вступительного испытания может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

– допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников НИУ ВШЭ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительные испытания);

– поступающим предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями техническими средствами.

4. Дополнительно при проведении очных вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция по его выполнению зачитываются ассистентом;

– ответы на письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме, в том числе дополнительные вступительные испытания творческой направленности;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: ответы на письменные задания надиктовываются ассистенту.

Вступительные испытания, проводимые в письменной форме, могут быть проведены в устной форме, в том числе дополнительные вступительные испытания творческой направленности.