

Религиозная организация
- духовная образовательная организация высшего образования
«ТАМБОВСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании
Ученого совета
протокол №
от « » сентября 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
митрополит Тамбовский
и Рассказовский

« » сентября 2019 г.

**Положение
о выпускной квалификационной работе
обучающихся по основной образовательной программе
высшего образования, реализуемой в
Религиозной организации - духовной образовательной
организации высшего образования
«Тамбовская духовная семинария
Тамбовской Епархии
Русской Православной Церкви»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся основных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Тамбовская духовная семинария Тамбовской Епархии Русской Православной Церкви»» (далее – Положение) разработано Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Тамбовская духовная семинария Тамбовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Тамбовская духовная семинария) и определяет требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР), порядок написания, защиты и оценивания выпускной квалификационной работы, а также порядок предоставления обучающимся возможности подготовки и защиты ВКР по предложенной им теме.

1.2. Данное Положение распространяется на основную образовательную программу по направлению 48.03.01 «Теология» (бакалавриат), профиль «Православная теология» очной и заочной форм обучения.

1.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР должна отражать способность выпускника к проведению самостоятельного исследования научного характера, а также к оценке поставленных проблем с позиций православного вероучения.

1.4. Цель написания ВКР:

- подтверждение уровня квалификации, получаемой выпускником программы высшего образования;
- систематизация и углубление теоретических и практических знаний студента;
- развитие навыков решения теологических проблем.

1.5. Итогом написания ВКР является достижение научно обоснованного и значимого для общества и Церкви результата.

1.6. ВКР выполняется на выпускном курсе обучения согласно календарному графику учебного процесса.

2. Порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

2.1. Темы ВКР ежегодно разрабатываются и утверждаются на кафедрах в срок до 25 мая учебного года, предшествующего написанию выпускных квалификационных работ, и доводятся до сведения обучающихся путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Тамбовской духовной семинарии.

2.2. Студент обязан выбрать тему и научного руководителя работы в начале учебного года (до 30 сентября), что фиксируется в письменном прошении на имя заведующего кафедрой, за которой закреплена тема. В нижнем поле листа данного прошения научный руководитель делает отметку о согласовании с ним темы работы и ставит свою подпись (приложение № 1).

2.3. Студенты могут предлагать темы выпускных квалификационных работ, не входящие в перечень примерных тем по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой, на которой предполагается закрепление темы.

2.4. Тамбовская духовная семинария предоставляет возможность подготовки и написания выпускных квалификационных работ по теме, предложенной обучающимися, в случае обоснованности целесообразности её разработки для практического применения в профессиональной деятельности. Письменное заявление (прошение) должно быть подано обучающимися на соответствующую кафедру в срок не позднее 30 сентября.

2.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распорядительным актом Тамбовской духовной семинарии закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и, при необходимости, консультант (консультанты).

2.6. Изменение (корректировка названия) темы ВКР, закрепленной за обучающимся, а также смена научного руководителя осуществляется приказом ректора семинарии по согласованию с проректором по научной работе.

III. Порядок написания выпускной квалификационной работы

3.1. После закрепления за студентами тем выпускных квалификационных работ руководители ВКР до 30 октября выдают каждому студенту дневник выполнения работы, в котором последовательно описывается каждый этап работы (приложение № 2).

3.2. В процессе работы научный руководитель обязан помогать студенту в выборе литературы по избранной теме, составлении плана выпускной квалификационной работы, определении этапов данной работы (приложение № 3) и составлении плана работы.

3.3. Руководство работой осуществляется путём индивидуальных консультаций студента с научным руководителем (не реже одного раза в месяц для студентов очного отделения). График консультаций устанавливается научным руководителем самостоятельно по согласованию со студентом.

3.4. Научный руководитель осуществляет контроль над работой студента над темой в течение учебного года. Он принимает отчёты студента о проделанной работе, делая соответствующие отметки в Дневнике выполнения выпускной квалификационной работы.

3.5. Студент обязан представлять текст работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов, а также вносить исправления и дополнения в соответствии с полученными замечаниями и рекомендациями.

3.6. В рамках преддипломной практики проводится студенческая конференция, на которой обучающийся представляет доклад с презентацией темы выпускной квалификационной работы, где должны быть раскрыты актуальность темы работы, цель и задачи исследования, ход работы по раскрытию темы, перспективы дальнейшего изучения и дополнительные материалы по желанию студента (руководителя).

3.7. Вместе с дневником выполнения работы и письменным отзывом научного руководителя не позднее 10 дней до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации ВКР подается в учебный отдел Тамбовской духовной семинарии.

3.8. Выпускающая кафедра организует рецензирование выпускных квалификационных работ. Рецензентом может выступать представитель профессорско-преподавательского состава иных кафедр семинарии или профильной кафедры

другого вуза соответствующей квалификации.

3.9. Руководитель выпускной квалификационной работы представляет на соответствующую кафедру семинарии отзыв о работе студента в период подготовки ВКР. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня защиты ВКР. Выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.10. Выпускные квалификационные работы подлежат размещению в электронно-библиотечной системе Тамбовской духовной семинарии и проверке на объём заимствований. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Тамбовской духовной семинарии, проверке на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается «Порядком размещения выпускных квалификационных работ обучающихся Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Тамбовская духовная семинария Русской Православной Церкви» в электронно-библиотечной системе и проверке на объём заимствований».

Минимальным пороговым значением объёма оригинального текста ВКР уровня бакалавриата является 65%; превышение объёма заимствований более 35% становится причиной для недопуска ВКР к защите.

3.11. Готовая к защите работа печатается в двух экземплярах. К печатному тексту обязательно прилагается копия в цифровом виде.

3.12. На титульном листе работы должна быть подпись научного руководителя, которая свидетельствует о готовности работы к защите. Научный руководитель также ставит отметку о допуске работы к защите в дневнике выполнения работы.

3.13. На титульном листе работы свои визы о допуске работы к защите ставят заведующий выпускающей кафедрой и рецензент.

3.14. Этапы написания выпускной квалификационной работы изложены в таблице в Приложении № 3.

4. Объём выпускной квалификационной работы

4.1. Минимальный объём выпускной квалификационной бакалаврской работы без приложения составляет 2 авторских листа, максимальный объём – 3 авторских листа (1 авт. лист – 40 тыс. знаков включая пробелы), 50–75 страниц.

4.2. Работы по переводу иностранных текстов должны соответствовать следующим требованиям:

– объём перевода с древних языков должен быть не менее 25 страниц работы и сопровождаться комментарием (филологическим, историческим и биографическим и т.п.);

– объём перевода с новых языков должен быть не менее 50 страниц работы и также сопровождаться комментарием (филологическим, богословским, историческим и др.);

– вопрос соотношения объемов текста перевода и комментария определяется научным руководителем.

5. Структура и содержание ВКР

5.1. Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по написанию и защите выпускной квалификационной работы в Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Тамбовская духовная семинария Тамбовской Епархии Русской Православной Церкви».

Структура выпускной квалификационной работы должна включать следующие композиционные части:

- титульный лист (см. Приложение 4);
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую, как правило, из двух-трех разделов (глав): теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования;
- заключение, содержащее выводы и предложения (рекомендации);
- список использованных источников и литературы (см. Приложение 5);
- приложения (при необходимости).

5.2. Содержание включает введение, наименование всех разделов (глав), подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и литературы, также наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы. Как правило, в содержании выделяют три раздела (главы), которые разбиваются на подразделы (параграфы). По согласованию с научным руководителем возможна и иная структура ВКР.

В содержании может быть отражен перечень используемых сокращений. Это необязательный, факультативный элемент структуры ВКР. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов формируется, если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в ВКР более трех раз, в противном случае расшифровку дают непосредственно в тексте при первом упоминании.

5.3. Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновываться актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, теоретико-методологические основы работы. Кроме того, работа должна отражать новизну, связь с другими ранее проводившимися исследованиями, значимость полученных результатов. Введение должно быть кратким (не более 5–7 % от общего объема работы).

5.4. Основная часть ВКР, как правило, состоит из двух–трех разделов (глав), каждый из которых, в свою очередь, подразделяется на два-три подраздела (параграфа). В конце параграфа, как правило, содержится промежуточный вывод. Этот вывод может быть сформулирован в одном или нескольких предложениях, начинающихся со слов: «Таким образом», «Итак...».

Первая глава ВКР, являющаяся, как правило, ее теоретической частью, должна содержать полное и систематизированное изложение основных этапов научного осмысления (степени изученности) проблемы, которой посвящена работа. Данный раздел ВКР, по существу, должен представлять собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти

пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

Написание первой главы работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по соответствующему направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, патентной литературы, других публикаций, электронных ресурсов. Предполагается ознакомление как с отечественной, так и с зарубежной литературой, опубликованной на иностранном языке.

Изучение литературных источников важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем – к узко специализированным публикациям.

Вначале следует ознакомиться с общетеоретической литературой (учебники, статьи в теоретических журналах), а затем с работами прикладного плана.

Таким образом, сбор материала эффективнее начинать с книг и обзоров, а затем знакомиться со статьями и первоисточниками.

Поиск требуемых литературных источников проводят в библиотеках и поисковых системах в обратнхронологическом порядке, т.е. вначале выявляют необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, а затем переходят к поиску более ранних публикаций (как правило, за последние 5-10 лет).

Особое внимание следует обратить на специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

По возможности следует изучить рассматриваемую проблему не только по печатным источникам, но и по неопубликованным и рукописным материалам архивов.

Автор должен ознакомиться с содержанием основных работ по избранной теме. При этом следует составить список вопросов, являющихся основой содержания намеченной темы, разделив их примерно на такие группы:

- вопросы, получившие общее признание;
- недостаточно разработанные дискуссионные вопросы, требующие изучения;
- неразработанные вопросы, появившиеся в порядке постановки или вытекающие из ранее проведенных исследований.

Важное место в работе над литературными источниками должно занимать изучение *истории* вопроса. Знакомство с работами исследователей, ранее изучавшими данную проблему, страхует от дублирования ранее выполненных работ и повторения уже раскритикованных ошибок, позволяет определить место предполагаемого исследования в общем ходе изучения проблемы, облегчает использование опыта предшественников, дает возможность проследить за общими тенденциями развития вопроса и на этой базе строить свой прогноз.

История вопроса обычно излагается за теоретическими основами рассматриваемой проблемы, т.к. исследователь, приступая к изучению истории вопроса, должен в определенной мере владеть теоретическими знаниями, что также ориентирует его в направлении отбора того или иного материала.

Излагая содержание работ других авторов, следует показать их вклад в изучение проблемы.

При подборке и анализе материалов необходимо отказаться от тенденциозности подборки: в равной мере должны указываться данные, подтверждающие и отрицающие выбранную автором теоретическую концепцию, согласующиеся и не согласующиеся с его представлениями и полученными экспериментальными данными.

Работа над первоисточниками состоит в основном из двух этапов:

1) предварительного просмотра материала, в ходе которого выделяется основное содержание работы в целом и ее главные мысли, что позволяет оценить важность данной работы и обосновать необходимость более деятельной ее проработки;

2) изучения материала с критическим анализом.

При работе с научными книгами (монографиями, сборниками трудов и т.д.) необходимо ознакомиться с их содержанием по оглавлению, просмотреть книги, прочитать аннотацию, введение, заключение. В том случае если имеющиеся в книге материалы представляют интерес, следует провести детальное изучение данной работы.

При работе с первоисточниками и монографиями целесообразно придерживаться определенных правил работы с научной литературой:

- отделить в материале основное от второстепенных деталей;
- разобраться в незнакомой терминологии, понятиях и определениях;
- записать возникающие при чтении вопросы;
- прочитать главу книги или статью, составить для себя конкретные вопросы типа: «В чём главная мысль работы?», «Каковы аргументы в подтверждение этой мысли?», «Что можно возразить автору?», «Какие выводы вытекают из работы?».

Завершающим этапом этого раздела ВКР должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных пока задач, что весьма важно для определения актуальности и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Объем теоретической главы, состоящей, из нескольких параграфов, должен составлять 20-30% от всего объема выпускной квалификационной работы. Иллюстрации, графический и табличный материал могут быть приведены в этом разделе работы только в случае крайней необходимости, если приведенные в них материалы не могут быть сформулированы в виде речевых конструкций.

Назначение и содержание второй главы может быть различным в зависимости от того, каков характер всей работы в целом. Если вся работа является теоретико-аналитической, то второй раздел, как и первый, служит раскрытию проблемы на теоретическом уровне. В таком случае его содержание составляет продолжение теоретического анализа проблемы, обогащенного либо переходом к новому ракурсу рассмотрения, либо применением там, где это возможно и необходимо, конкретно-научных методов: социологических, исторических и т.д.

Если работа имеет практический характер, то содержание второй главы представляет собой практическую часть исследования. В ней более подробно раскрывают тему исследования, описывают предмет и объект исследования, проводят анализ практики, делают практические выводы и рекомендации.

В конце глав формулируются выводы. Они должны быть краткими (не более 1 страницы), могут частично повторять формулировки выводов по параграфам, но не более чем на 50%.

5.5. Заключение – важнейшая неотъемлемая структурная часть выпускной квалификационной работы, в которой подводится итог проведенных исследований.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы в соответствии с поставленными задачами и их оценка, сделаны выводы по

проделанной работе, даны предложения и рекомендации по использованию полученных результатов, включая их внедрение.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, то это также отражается в заключении с указанием путей и целей дальнейшей работы в исследуемом направлении или обоснованием нецелесообразности дальнейшего продолжения исследований.

Выводы должны быть изложены в лаконичной форме в последовательности, соответствующей порядку выполнения исследования. Предложения или рекомендации должны иметь практическую направленность. Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются.

6. Требования к оформлению ВКР

6.1. Требования к тексту ВКР.

Текст работы печатается на одной стороне листа формата А4, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; нижнее – 20 мм; верхнее – 20 мм.

В оформлении работы следует применять следующие стили:

Стиль основного текста: шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14; межстрочный интервал – полуторный; отступ красной строки – 1,25 см; отступ до и после абзаца – 0; выравнивание текста – «по ширине».

Стиль для названия разделов и глав: шрифт – Times New Roman, все буквы прописные, кегль – 14, полужирный; межстрочный интервал – 1; отступ красной строки – 0; отступ до абзаца – 12 пт, после – 3 пт; выравнивание текста – «по центру». Например:

ГЛАВА 1. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОНЦЕПЦИИ ПРАВОСЛАВНОЙ ПЕДАГОГИКИ

Стиль для названия параграфов внутри главы: шрифт – Times New Roman, кегль – 14, полужирный; межстрочный интервал – 1; отступ до абзаца – 12 пт, после – 3 пт; отступ красной строки – 0; выравнивание текста – «по ширине». Например:

1.1. Святоотеческие традиции воспитания

Титульный лист оформляется по образцу (Приложение 4).

Нумерация страниц. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в верхнем колонтитуле по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Главы и параграфы нумеруются **арабскими цифрами**. Например, для главы: 2., для параграфа: 2.1., 2.2. После цифр ставится точка. В конце заголовков точка не ставится. Прочие разделы: Введение, Заключение, Список использованных

источников и литературы – не нумеруются. Приложения, в случае их наличия в работе, располагаются с новой страницы и нумеруются следующим образом: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Главы и параграфы в тексте работы должны иметь соответствующие оглавлению **заголовки**. Заголовки глав, а также заголовки «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» начинаются с новой страницы.

Графический материал. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следуют в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки.

Таблицы. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица», по центру. Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится, например:

Таблица 1.

Участие православного духовенства Тамбовской епархии в сборах на нужды фронта 1941-1945 гг.

Ссылки. Шрифт — Times New Roman, кегль (размер шрифта) — 10; межстрочный интервал — одинарный.

Приложения. Приложения следует располагать после основного текста работы и Списка источников и литературы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и обозначаться словом «Приложение», которое располагается верхней части страницы с выравниванием по правому краю. Если приложений более одного, они нумеруются арабскими цифрами. Каждое приложение должно иметь заголовок, который располагается через строку после слова «Приложение» с выравниванием «по центру» и выделяется полужирным шрифтом. Страницы, на которых располагаются приложения, включаются в общую нумерацию страниц работы. Образец оформления приложений:

Приложение 1.

Списки священнослужителей Тамбовской епархии, принимавших участие в боевых действиях в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

6.2. Правила оформления библиографических ссылок.

Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Существует несколько видов ссылок: *внутритекстовые* и *подстрочные*. При написании работы рекомендуется пользоваться **подстрочными** ссылками.

Подстрочные ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008. В вопросе написания церковной лексики необходимо придерживаться правил русского

языка и рекомендаций Издательского совета Русской Православной Церкви (см.: Редакционно-издательское оформление церковных печатных изданий: справочник автора и издателя. М., 2015. С. 119–151. URL: <http://izdatsovet.ru/upload/roi.pdf>).

Подстрочные ссылки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту, их следует выставлять автоматически и располагать внизу страницы. Подстрочные ссылки имеют сокращенное библиографическое описание (краткая форма) по отношению к полному библиографическому описанию в Списке использованных источников и литературы. Согласно указанному ГОСТу, в *краткой форме* вместо точки с тире (–) в качестве разделительного знака между областями (элементами) библиографического описания может использоваться точка (.).

Примеры краткой формы библиографического описания в *подстрочной ссылке (сноске)*:

¹ *Голубинский Е. Е.* История канонизации святых в Русской Церкви. М., 1998. С. 98.

² *Кутепов В. И., Виноградова А. Г.* Искусство Средних веков. СПб., 1999. С. 14–21.

³ История советского государства 1917–1935. М., 2006. С. 433.

⁴ *Макарий (Веретенников), архим.* Святитель Макарий, митрополит Московский, и архиереи его времени. М., 2007. С. 234.

⁵ *Макарий (Веретенников), архим.* Киевский митрополит Ефрем (1055–1061) // Альфа и Омега. 2007. № 2 (61). С. 90–96.

⁶ *Петров С. Г.* Верхотурский Николаевский монастырь в 1923 г. (по документам канцелярии Патриарха Тихона) // Православие в судьбе Урала и России: история и современность: материалы Всеросс. науч.-практ. конф. (г. Екатеринбург, 18–20 апреля 2010). Екатеринбург, 2010. С. 90–96.

⁷ *Шашков А. I* Сибирский митрополит Игнатий и «дело» Иосифа Астомена // Власть, право и народ на Урале в эпоху феодализма. Свердловск, 1991. С. 36–49.

При указании имени автора в библиографическом описании рекомендуется использовать курсивное начертание шрифта (*Елееферий (Успенский), архим.*). Между инициалами автора ставится пробел (*Иванов И. И.*).

Если ссылка дается на тот же текст, что и в предыдущей ссылке, но на другую страницу, используется выражение «Там же» и далее указывается новая страница:

⁵ Там же. С. 302.

Если и текст и страница совпадают с предыдущей, используется выражение «Там же»:

⁵ Там же.

Если повторная ссылка на однажды указанную работу идет после других ссылок, а необходимо давать имя автора, название (допустимо сокращенное — с многоточием) и номер страницы (форма «Указ, соч.» вместо названия не рекомендуется). Например:

¹ *Голубинский Е. Е.* История канонизации святых... С. 399.

⁵ *Макарий (Веретенников), архим.* Киевский митрополит Ефрем (1055–1061). С. 93.

²⁴ История советского государства, 1917–1935. С. 35.

Ссылки на Интернет-ресурсы используются, если указываемая информация недоступна автору в печатном виде. *Интернет-ссылка* оформляется следующим образом:

Автор. Название материала // Название сайта. URL: <http://> подробный интернет-адрес, вплоть до конечной страницы сайта (дата обращения: дд.мм.гггг).

Например:

Феоктист, иером. Проповедь на акафисте Покрову Пресвятой Богородицы // Московская духовная академия : сайт. URL: <http://mpda.ru/node/7533> (дата обращения: 02.07.2009).

Ссылки на общепринятый текст Священного Писания (Библии) даются только в тексте в круглых скобках. После указания книги ставится точка, указание главы и стиха разделяются запятой. Например:

(Мф. 3, 11), (Лк. 12, 13–16).

При использовании отсканированных, но не переведенных в текстовый формат вариантов бумажных книг (т. е. при просмотре электронных изображений бумажной книги) ссылка на интернет-ресурс, где можно загрузить книгу, необязательна. Достаточно указания на соответствующее место в отсканированном тексте бумажного издания.

Первичная ссылка на неопубликованный источник из архива оформляется следующим образом:

Название документа // Название архива (общепринятое сокращенное название архива). Фонд №. Опись №. Единица хранения¹ №. Лист №.

Слова «фонд», «опись», «дело», «лист» и т. п. приводятся сокращенно. Например:

¹ Клировые ведомости Никольской церкви села Боровского Шадринского уезда // Государственный архив Свердловской области (ГАСО). Ф. 233. Оп. 2. Д. 7. Л. 23.

Вторичная ссылка на неопубликованный источник из архива оформляется следующим образом:

Название документа // Общепринятое сокращенное название архива. Фонд №. Опись №. Единица хранения №. Лист №.

Например:

² Клировые ведомости Никольской церкви села Боровского Шадринского уезда // ГАСО. Ф. 233. Оп. 2. Д. 7. Л. 23.

Ссылки на документы из личных архивов оформляются следующим образом:

³ Письмо Иванова И. Н. Ивановой А. И. от 25 октября 1959 г. // Личный архив Ивановой М. И.

⁴ Письмо Иванова И. Н. Ивановой А. И. от 25 октября 1959 г. // Личный архив автора.

⁵ Письмо Иванова И. Н. Ивановой А. И. от 25 октября 1959 г. Копия // Личный архив автора.

Ссылки на аудиовизуальные источники из личных архивов оформляются следующим образом:

³ Воспоминания Иванова И. И. Аудиозапись // Личный архив автора.

¹⁵ Воспоминания Иванова И. И. Видеозапись // Личный архив автора.

6.3. Правила оформления библиографического списка

¹ Единицей хранения могут называться дело, папка, картон, столбец и проч.

В конце работы приводится **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** (далее – Список) с соответствующим заголовком по ГОСТ Р 7.0.100–2018.

В Списке должны быть два раздела:

— Источники (источники могут подразделяться на опубликованные и неопубликованные);

— Литература.

Священное Писание вносится в список отдельно перед всеми разделами.

Каждое издание, указанное в Списке, должно иметь ссылки в тексте работы. Список должен содержать минимум 40 наименований (источников, монографических работ и научных статей).

К *источникам* в собственном смысле слова относятся: труды отцов Церкви, жития святых, богослужебные тексты, постановления Вселенских и Поместных Соборов, церковные каноны, исторические хроники, архивные свидетельства, воспоминания, записки очевидцев и т. п.

К *литературе* относят научные и богословские работы. В больших списках выделяют отдельно справочную, периодическую, учебную литературу и т. д. в зависимости от конкретных особенностей работы и целей автора.

Библиографическое описание составляется на том языке, который используется в издании или архивном документе/рукописи. Текст названия приводится к нормам современной орфографии (за исключением рукописей и некоторых богослужебных книг), опечатки и ошибки в названии исправляются.

Список должен иметь сквозную (общую) нумерацию.

Библиографическое описание в Списке имеет полную форму, в отличие от подстрочных ссылок, где приводится краткая форма.

Примеры библиографического описания в Списке

Описание архивных документов

Полное название архива (название архива в виде аббревиатуры). Фонд №. Описание №. Единица хранения № (название дела). Например:

1. Государственный архив Свердловской области (ГАСО). Ф. 233. Оп. 2. Д. 7 (Клировые ведомости церковей Шадринского уезда).

Документы из личных архивов:

1. Личный архив Ивановой М. И. (Переписка И. Н. Иванова с А. И. Ивановой).

2. Личный архив автора. (Переписка И. Н. Иванова с А. И. Ивановой. Копия.).

Аудиовизуальные источники из личных архивов:

1. Личный архив автора. (Воспоминания Иванова И. И. Аудиозапись).

2. Личный архив автора. (Воспоминания Иванова И. И. Видеозапись).

Книжные издания

Еротич, В. Христианство и психологические проблемы человека / Владета Еротич ; пер. с серб. М. Н. Скулич, А. Ю. Закуренко. – Москва : Изд. Совет Рус. Православ. Церкви, 2009. – 480 с. – ISBN 978-5-94625-258-4. – Текст : непосредственный.

Диссертация и автореферат диссертации

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Текст : непосредственный.

Давыдова, Е. Г. Тамбовская церковно-певческая традиция конца XIX – начала XX вв. : специальность 17.00.02 «Музыкальное искусство» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата искусствоведения / Давыдова Екатерина Геннадиевна ; Российская академия музыки им. Гнесиных. – Москва, 2005. – 22 с. – Текст : непосредственный.

Многотомное издание

Тихон Задонский, свт. Творения иже во святых отца нашего Тихона Задонского : в 5 т. / святитель Тихон Задонский. – Москва : Изд-во им. Свт. Игнатия Ставропольского, 2011. – 5 т. – ISBN 978-5-98891-496-9. – Текст : непосредственный.

Отдельный том

Священнослужители, монашествующие и миряне Тамбовской митрополии, пострадавшие за Христа. В 3 т. Т. 2 / сост. прот. Александр Сарычев. – Тамбов : Изд. дом «Мичуринск», 2014. – 457 с. – ISBN 978-5-98429-183-5. – Текст : непосредственный.

Статья в сборнике

Феодосий (Васнев), митр. Казанский мужской монастырь в городе Тамбове : история основания и современное возрождение / митрополит Тамбовский и Рассказовский Феодосий. – Текст : непосредственный // Тамбов в прошлом, настоящем и будущем : материалы VI Всерос. науч. конф., посвящ. 380-летию города Тамбова. – Тамбов : Тамб. полиграф. Союз, 2016. – ISBN 978-5-9908074-3-3. – С. 8–20.

Статья в журнале

Минаев И., свящ. Домовые храмы Тамбовской епархии в XIX – начале XX вв. / священник Иоанн Минаев. – Текст : непосредственный // Тамбовские епархиальные ведомости. – 2019. – № 4 (136). – С. 33–39.

Статья в интернете

Серафим (Николин), игум. Жизнь и деятельность святого Патриарха Тихона в отечественной историографии: императорский период / игумен Серафим (Николин). – DOI: 10.47132/1814-5574_2020_4_247. – Текст : электронный // Христианское чтение. – 2020. – № 4. – С. 247–259. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/zhizn-i-deyatelnost-svyatogo-patriarha->

tihona-v-otechestvennoy-istoriografii-imperatorskiy-period/viewer (дата обращения: 20.11.2020).

Автобиография святого праведного Иоанна Кронштадтского. – Текст : электронный // Иоанновский ставропигиальный женский монастырь, г. Санкт-Петербург : офиц. сайт. – URL: <https://imonspb.ru/sv-prav-ioann-kronshtadtskiy/avtobiografiya/> (дата обращения : 22.05.2020).

Книга в интернете

Карташёв, А. В. Очерки по истории Русской Церкви. В 2 т. Т. 2 / А. В. Карташёв. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 496 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572213> (дата обращения: 20.11.2020). – ISBN 978-5-4499-0583-3. – Текст : электронный.

Диск

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография / С. В. Пашков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2017. – 1 CD-ROM. – Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

7. Порядок защиты и критерии оценки выпускной квалификационной работы

7.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на заседании экзаменационной комиссии (при наличии не менее 2/3 состава комиссии) с участием научного руководителя и автора работы.

7.2. На защите ВКР студент-выпускник должен продемонстрировать:

- способность использования знаний основных разделов теологических наук и их взаимосвязей;
- умение собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования;
- готовность применять в научно-исследовательской работе основные принципы и методы проведения научных теологических исследований;
- умение оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты.

7.3. На защиту ВКР студенту отводится до 30 минут, из них не более 10 минут на доклад.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы начинается с доклада выпускника по теме ВКР. Приветствуется сопровождение речи мультимедийной презентацией.

Далее предоставляется слово для отзыва научному руководителю, при его

отсутствии отзыв зачитывается секретарем экзаменационной комиссии.

Затем выступает рецензент, или зачитывается его рецензия. После чего предоставляется слово выпускнику для ответа на замечания, содержащиеся в отзыве научного руководителя и рецензии. Автор работы имеет право согласиться с высказанными замечаниями или аргументированно возразить оппоненту.

Далее выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК, которые должны быть непосредственно связаны с темой выполненной работы. При ответе на вопросы выпускник имеет право пользоваться текстом своей работы. После членов экзаменационной комиссии, с разрешения председателя, вопросы могут задать все присутствующие на защите.

Процедура защиты завершается заключительным словом студента, в котором он благодарит научного руководителя, рецензента и членов экзаменационной комиссии, а также делает выводы по результатам обсуждения его работы.

7.4. При оценке выпускной квалификационной работы учитывается лаконичность, логичность выступления студента, глубина освоения темы, а также чёткость и аргументированность ответов на вопросы, заданные членами комиссии.

7.5. Оценка «отлично» заслуживает выпускная квалификационная работа, содержание которой представляет теоретический или практический интерес для церковной жизни, раскрывает рассматриваемую тему с позиции православного вероучения, а также свидетельствует о владении автором приёмами научно-исследовательского анализа. Композиция такой работы четко структурирована и логична. В заключении содержатся ясные и обоснованные выводы, которые вносят вклад в решение поставленной проблемы, намечают перспективу ее дальнейшей разработки. Работа написана в научном стиле, научно-справочный аппарат и оформление соответствуют действующим стандартам и требованиям настоящего Положения.

7.6. Выпускная квалификационная работа оценивается на «хорошо», если в ней на достаточном уровне проведен анализ поставленной проблемы, богословская оценка вопроса правильная, но имеются недочеты в построении рассуждения; выводы не всегда аргументированы; в структуре работы, содержании и стиле изложения есть отдельные недостатки, не имеющие принципиального характера. В остальном работа отвечает требованиям, предъявляемым к «отличной» дипломной работе.

7.7. Выпускная квалификационная работа оценивается на «удовлетворительно», если анализ проблемы заменен описанием фактов, богословская оценка вопроса неубедительна, выводы не конкретны и слабо аргументированы; обзор имеющейся литературы по теме работы неполный; в стиле и оформлении работы имеются существенные недостатки; выпускником проявлена неуверенность во время дискуссии.

7.8. Оценка «неудовлетворительно» заслуживает выпускная квалификационная работа, содержание которой не соответствует заявленной теме или тема изложена неполно, с упущением основных материалов, значимых для раскрытия темы. Выводы в работе либо вообще отсутствуют, либо носят декларативный характер. В процессе дискуссии студент демонстрирует незнание вопроса своего исследования.

7.9. Автор выпускной квалификационной работы, получивший неудовлетворительную оценку, отчисляется из Тамбовской духовной семинарии со справкой об обучении.

**ФОРМА ПРОШЕНИЯ НА ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕМЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

1. При выборе темы из перечня примерных тем

Протоиерею
Виктору Лисюнину,
заведующему
кафедрой церковной ис-
тории
студента 4 курса
очной формы обучения

(сан, имя, отчество фа-
милия в род. п-же)

прошение

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы по наименование дисциплины «Название темы».

Данная тема выбрана мной из перечня примерных тем выпускных квалификационных работ и согласована с научным руководителем Ф.И.О. руководителя ра-
боты.

дата ЧЧ.ММ.ГГ

подпись студента

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель
сан, Ф.И.О.

дата, подпись

2. При закреплении самостоятельно предложенной темы

Протоиерею
Виктору Лисюнину
заведующему кафедрой
церковной истории
студента IV курса
очной формы обучения

(сан, имя, фамилия)

прошение

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы по наименование дисциплины «Название темы».

Данная тема предложена мной и согласованна с научным руководителем Ф.И.О. руководителя работы.

дата ЧЧ.ММ.ГГ

подпись студента

«ОДОБРНО»

«СОГЛАСОВАНО»

Зав. кафедрой (название)
сан, Ф.И.О.

Научный руководитель
сан, Ф.И.О.

дата, подпись

дата, подпись

ДНЕВНИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Титульный лист

Религиозная организация
- духовная образовательная организация высшего образования
**«ТАМБОВСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**ДНЕВНИК ВЫПОЛНЕНИЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Тема: _____

Автор: _____

Научный руководитель: _____

Тамбов 2019 г.

Форма дневника

№	Этапы работы	Даты выполнения	Подпись
1	Получение задания на выпускную квалификационную работу и составление плана работы		Научный руководитель
2	Выбор методики исследования и работы над информационными источниками		Научный руководитель
3	Составление совместно с руководителем работы календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов		Научный руководитель
4	Составление библиографического списка по теме и разработка плана работы		Научный руководитель
5	Подбор материалов в соответствии с намеченным планом		Научный руководитель
6	Изучение и систематизация собранных материалов		Научный руководитель
7	Уточнение отдельных вопросов у руководителя работы и консультантов		Научный руководитель
8	Подготовка к студенческой конференции по презентации ВКР		Научный руководитель
9	Участие в конференции		Проректор по НР
10	Представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов		Научный руководитель
11	Письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов		Научный руководитель
12	Проверка руководителем работы, внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя		Научный руководитель
13	Оформление работы		Научный руководитель
14	Подготовка к защите работы: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту		Научный руководитель
15	Получение допуска к защите		Проректор по НР
16	Защита дипломной работы		Проректор по НР

Автор работы: _____
(подпись) (сан, имя, фамилия)

ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

№	Этапы	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Разработка тематики ВКР на кафедрах	Ежегодно, до 25 мая	Заведующие кафедрами
2	Рассмотрение на заседании кафедры прошений о закреплении тем, которые предлагаются выпускником	2-10 октября	Заведующие кафедрами
3	Подготовка приказа ректора о закреплении тем ВКР и научных руководителей на основании решения кафедр, подписание приказа	20-25 октября	Заведующие кафедрами
4	Выдача студентам-выпускникам дневников выполнения выпускной квалификационной работы	25-30 октября	Заведующие кафедрами
5	Подготовка доклада на студенческую конференцию, посвященную презентации выпускных квалификационных работ	15-31 января	Заведующие кафедрами
6	Выступление выпускников на студенческой конференции	1 половина мая	Проректор по НР, зав. кафедрами
7	Представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов, письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов, внесение исправлений и дополнений по замечаниям руководителя	1 февраля - 10 мая	Заведующие кафедрами, научные руководители
8	Представление работы вместе с дневником научному руководителю	до 20 мая	Научный руководитель
9	Подготовка к защите работы	Сроки определенные календарным учебным графиком	Заведующие кафедрами, научные руководители
10	Допуск к защите и защита дипломной работы	Сроки определенные календарным учебным графиком	Заведующие кафедрами
11	Оформление документов по результатам защиты	Сроки определенные календарным учебным графиком	Проректор по учебной работе

Образец оформления титульного листа ВКР

Религиозная организация
- духовная образовательная организация высшего образования
**«ТАМБОВСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ТАМБОВСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Кафедра церковной истории

На правах рукописи

Выпускная квалификационная работа

**Роль музея в деле сохранения православного наследия и
церковных ценностей Тамбовской епархии в Советский период**

Направление подготовки: 48.03.01 «Теология»

Профиль: «Православная теология»

Выполнил: *(подпись)*

Иванов Алексей Иванович

Научный руководитель: *(подпись)*

В.Д. Орлова, к-д ист. наук, доцент

Рекомендована к защите
Рецензент

Допущена к защите
Зав. кафедрой церковной истории

Должность, сан, ФИО

« » _____ 20 г.

прот. Виктор Лисюнин

« » _____ 20 г.