

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Тамбовская духовная семинария
Тамбовской Епархии Русской Православной Церкви»

Дополнены и приняты
на заседании редакционной
коллегии журнала
«Богословский сборник
Тамбовской духовной семинарии»
от 19.02.2026

УТВЕРЖДАЮ
главный редактор



Митрополит Тамбовский
и Рассказовский
Феодосий (Васнев)

«19» февраля 2026 г.

**ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РУКОПИСЕЙ
в редакцию научного журнала
«Богословский сборник Тамбовской духовной семинарии»
и требования к публикациям**

г. Тамбов

2026 г.

В научный журнал «Богословский сборник Тамбовской духовной семинарии» могут быть представлены материалы, соответствующие его основным разделам и содержащие теоретические и прикладные исследования, проводимые в контексте православной богословской мысли.

Цели журнала — публикация результатов научных, научно-методических и научно-педагогических достижений коллективов авторов и отдельных исследователей, представителей духовных и светских учебных заведений; широкое освещение новых направлений развития теологической науки; содействие интеграции российской богословской науки в российское и международное научное пространство.

Задачи журнала:

Развитие теологического направления научного знания и активизация междисциплинарных научных исследований со смежными гуманитарными отраслями (философией, историей, педагогикой, филологией и др.).

Формирование теоретической и научно-методической базы для всех уровней современной системы православного теологического образования.

Создание информационной площадки для апробации результатов научных исследований докторантов, аспирантов, магистрантов и студентов, обучающихся по теологическому и смежным направлениям подготовки.

Основные разделы журнала:

Теология и религиозная философия — соответствует научным специальностям 5.11.1 Теоретическая теология и 5.11.2 Историческая теология (по направлению «Православие»). Раздел включает научные исследования по догматическому, нравственному, сравнительному, патристическому богословию и трудам святых отцов Православной Церкви; по религиозной философии, религиоведению, христианской антропологии, апологетике; статьи, посвященные богословскому осмыслению состояния естественных, социальных и гуманитарных наук.

Историческая теология и отечественная история — соответствует научным специальностям 5.11.2 Историческая теология (по направлению «Православие») и 5.6.1 Отечественная история. В разделе публикуются статьи по отечественной истории, библеистике, библейской истории, агиографии, патрологии; работы, посвященные истории Русской Православной Церкви, других Поместных Православных Церквей, вопросам методологии церковно-исторического знания, а также истории становления и развития Тамбовской епархии и Тамбовской митрополии.

Церковно-практические науки — соответствует научной специальности 5.11.3 Практическая теология (по направлению «Православие»). В раздел входят исследования по литургике, святоотеческим традициям и современным тенденциям пастырского богословия; каноническому праву; истории, теории и методике христианского образования; церковному искусству; работы, связанные с практическими вопросами катехизации и миссионерской деятельности, социального служения Церкви, межконфессиональных и церковно-государственных отношений.

Духовная словесность — соответствует научным специальностям:

5.11.2 Историческая теология (по направлению «Православие») – статьи по герменевтике и текстологии, агиологии, агиографии.

5.11.3 Практическая теология (по направлению «Православие») – исследования по гомилетике, гимнографии, а также посвященные теолингвистическому анализу творений святых отцов Древней Церкви, Русской Православной Церкви и других Православных Церквей, богослужебных текстов; исследования языковых и стилистических особенностей современного религиозного дискурса.

5.9.1 Русская литература и литературы народов Российской Федерации – лингвостилистический, риторический, литературоведческий анализ произведений духовной и художественной литературы в контексте православной традиции и культуры.

Язык статей: русский или английский.

Обязательное требование: метаданные к статье на английском языке.

Авторы: учёные из российских (светских и духовных) и зарубежных научных и образовательных организаций.

Для студентов магистратуры и бакалавриата: публикация возможна только в соавторстве с научным руководителем.

Приоритетами пользуются:

- статьи с новыми результатами теоретических и прикладных исследований по тематике журнала;
- исследования, сочетающие святоотеческую традицию с современными научными подходами;
- междисциплинарные работы (богословие + педагогика, богословие + история, богословие + филология и т. д.).

В журнале также публикуются научные переводы.

Количество авторов статьи должно быть не более трёх.

Один автор может представить к рассмотрению в один и тот же раздел журнала не более двух статей в течение года.

I. РЕКОМЕНДАЦИИ АВТОРУ ДО ПОДАЧИ СТАТЬИ

Представление статьи в журнал предполагает соблюдение следующих условий:

- статья ранее не публиковалась в других изданиях;
- статья не находится на рассмотрении в иных журналах;
- все авторы, указанные в поданном материале, дали согласие на то, чтобы быть указанными в качестве автора;
- все соавторы дали согласие на публикацию текущей версии статьи;
- получено согласие (явное или неявное) организации, в рамках которой проводилось исследование;

- авторы получили разрешение на публикацию любых элементов, включенных в материал, таких как фотографии, документы и наборы данных, от правообладателей данной информации;
- при необходимости проведения исследования за пределами России получено одобрение соответствующим комитетом по этике в соответствии с требованиями законодательства страны, в которой проводится исследование;
- согласие автора на обработку персональных данных.

Материалы для публикации принимаются в редакторе Word (doc, docx). Объем текста со списком литературы и переводом необходимых фрагментов – от 20 до 40 тыс. знаков (включая пробелы). Шрифт – Times New Roman; межстрочный интервал – 1; поля: правое – 1,5 см, левое – 3 см, верхнее и нижнее – по 2 см; выравнивание текста по ширине страницы; переносы автоматические; автоматический абзацный отступ – 1,25 см.

1. На титульном листе статьи на русском и английском языках (в левом верхнем углу) указывается УДК (определяется автором самостоятельно по соответствующему классификатору – например, «Справочник по УДК» <https://teacode.com/online/udc/>). На следующей строке необходимо указать шифр специальности согласно номенклатуре научных специальностей ВАК.

2. Название статьи (Title)

Текст заголовка выравнивается по левому краю, табулятор на 5, набирается заглавными буквами, полужирным шрифтом, кегль 14.

Название статьи на русском языке должно точно отражать её содержание и тематику исследования.

Англоязычный вариант названия должен:

- быть грамматически корректным с точки зрения норм английского языка;

- полностью соответствовать по смыслу русскоязычной версии (сохранять ключевые термины и общую смысловую нагрузку).

3. Имя автора (авторов) (Authors)

Через две строки от заголовка с выравниванием по левому краю, табулятор на 7 указываются сведения об авторе (*Список авторов должен содержать только тех, кто действительно участвовал в создании статьи. Остальные, оказавшие поддержку, указываются в разделе «Благодарности»*):

- ФИО – кегль 12, жирный шрифт, остальные сведения без выделения: ученая степень, ученое звание, почётные звания (при наличии), должность;
- место работы (учебы) (полное официальное название, включая ведомственную принадлежность);
- почтовый адрес; адрес электронной почты, другие постоянные идентификаторы автора (обязательная регистрация в eLibrary, если это не первая работа автора), ORCID (если есть; рекомендовано всем ученым и соискателям ученых степеней. Зарегистрироваться и получить индивидуальный код ORCID можно, пройдя по ссылке: ОРЦИД (orcid.org). Полнота данных важна для идентификации авторов в международных системах цитирования и реферативных базах, «привязки» их статей в МБД.

Формат указания авторов:

Русский язык: фамилия, полное имя, отчество (Иванов Иван Иванович).

Английский язык: имя, инициал отчества, фамилия (Ivan I. Ivanov).

Написание фамилии на английском:

- по заграничному паспорту или
- как в предыдущих публикациях или
- по стандарту BSI (если нет паспорта и публикаций).

Как правильно указать аффилиацию (Affiliation):

Состав данных:

- название организации — полное официальное;
- адрес — полный почтовый (индекс, город, страна).

Количество учреждений: укажите все места работы, связанные с проведением исследования.

Английский язык: для англоязычного блока предоставьте официальное англоязычное наименование учреждения.

Пример аффилиации (Affiliation):

Иванов И. И.

- Московский государственный университет, 119991, Москва, Ленинские горы, д. 1
- Институт проблем экологии и эволюции РАН имени А. Н. Северцова, 119071, Москва, Ленинский проспект, д. 33

Ivan I. Ivanov

- Lomonosov Moscow State University, Leninskie Gory 1, Moscow 119991, Russia
- N. Severtsov Institute of Ecology and Evolution, Russian Academy of Sciences, Leninsky Prospect 33, Moscow 119071, Russia

4. Аннотация (Abstract)

Через две строки от сведений об авторе, непосредственно перед текстом статьи, размещается аннотация (200-250 слов, кегль 12), которая должна содержать характеристику темы, актуальность, цель исследования, степень новизны, методы (не менее трех), использованные в ходе исследования, и его основные результаты. (см. [Образцы аннотаций](#)).

Не включайте термины, которые вводятся впервые и не раскрываются в основной части статьи; нежелательно использовать аббревиатуры (кроме общеизвестных); не добавляйте ссылки на литературу или другие работы.

Стиль и структура аннотации должны быть лаконичными и чёткими, без второстепенной информации и общих формулировок. Текст должен быть связным, логически последовательным и самодостаточным. Аннотация не допускает нумерованных или маркированных списков и библиографических ссылок.

5. Ключевые слова (Keywords)

Через строку после аннотации оформляются ключевые слова (5–6 слов и словосочетаний) – кегль 12.

Ключевые слова должны отражать специфику темы, объект, результаты исследования, дополняя аннотацию и название статьи, помогать при поиске соответствующей информации. Использование аббревиатур, заключение слов в кавычки нежелательно.

6. Благодарности (Acknowledgements)

В разделе указываются благодарности организациям и лицам, которые участвовали в работе над статьей, но не являются её авторами.

К участию относятся:

- рекомендации по совершенствованию исследования;
- предоставление пространства и материалов для исследования;
- сбор данных;
- критический анализ данных;
- техническая или научная редакция текста;
- вычитка.

7. Финансирование (Funding)

Приводятся сведения о грантах и финансировании, которые были использованы для проведения научного исследования, а также для подготовки и публикации статьи. Если исследование не получало внешнего

финансирования, то в разделе "Сведения об источниках финансирования" указывается: "Это исследование не получало внешнего финансирования".

8. Вклад авторов (Author's Contribution)

Для описания вклада каждого автора необходимо использовать таксономию научных ролей CRediT ([Contributor Roles Taxonomy](#)).

Все члены авторского коллектива должны соответствовать четырём критериям авторства:

- разработка концепции и дизайна, сбор данных или анализ и интерпретация данных;
- обоснование и проверка научного содержания рукописи;
- окончательное утверждение рукописи для публикации;
- согласие быть ответственным за все аспекты работы.

9. Конфликт интересов (Conflict of Interests)

Под конфликтом интересов понимаются условия, при которых у лиц возникают конкурирующие или вступающие в конфликт интересы, способные повлиять на принятие редакторского решения (включая финансовые отношения, служебные обязанности, политические, личные или религиозные факторы и т. д.).

Автор обязан уведомить редактора о реальном или потенциальном конфликте интересов при подаче рукописи. Ответственный за переписку автор предоставляет заявление от имени всех соавторов, используя один из вариантов:

- ***«Авторы заявляют о наличии следующих конфликтов интересов: ...»;***
- ***«Авторы заявляют об отсутствии конфликта интересов»;***

- **«Авторы заявляют, что связаны соглашениями о конфиденциальности, которые не позволяют раскрывать их конфликт интересов по данной работе».**

10. Текст статьи

Текст статьи располагается через две строки после ключевых слов с выравниванием по ширине страницы (кегель 14).

Статья должна быть структурирована, каждый раздел статьи – иметь название.

Материалы для публикации принимаются в редакторе Word (doc, docx). Объем текста со списком литературы и переводом необходимых фрагментов – от 20 до 40 тыс. знаков (включая пробелы).

Структура научной статьи

Введение (Introduction)

В разделе должны быть представлены:

- **постановка проблемы** в общем виде и её связь с актуальными исследованиями в данной области;
- **краткий анализ последних публикаций***, на которые опирается автор (не менее 10-15 актуальных работ с обязательными ссылками на используемую литературу) с последующим выделением ранее не разработанных аспектов проблемы, которым посвящена статья (степень разработанности темы);
- **актуальность работы** (обоснованность, новые методологические или теоретические подходы, либо новые факты, либо синтез/критику существующих точек зрения и уже опубликованных результатов, либо выдвигать новые гипотезы, методические приемы);
- **цель и задачи исследования;**
- **научная новизна исследования;**
- **методология (методы научного исследования);**

- *теоретическая и эмпирическая база исследования;*
- *рабочая гипотеза* (при наличии);
- *практическая значимость* (при наличии).

**Все заимствования в тексте должны быть корректно оформлены согласно принятым академическим стандартам.*

Основная часть (The main part)

Основная часть статьи *содержит обсуждение и результаты исследования.* Это наиболее объёмная часть статьи.

В данном разделе:

- *излагается основной материал исследования* с обоснованием полученных научных результатов;
- *допускается разбиение основной части на подразделы* с собственными заголовками;
- *могут быть представлены таблицы, рисунки и другие иллюстративные материалы* (они должны быть интегрированы в текст и сопровождаться пояснениями).

Заключение (Conclusion)

Раздел должен включать: *вывод* о разрешении поставленной научной проблемы; *указание* теоретического или практического значения *полученных результатов*; *перспективы* дальнейших научных разработок в данном направлении.

Текст статьи должен обладать концептуальной строгостью, логической связанностью подходов, объяснений и выводов, ясностью и лаконичностью изложения. Следует придерживаться принципов научного стиля: рекомендуется избегать многозначности и двусмысленности высказываний, использования неоправданно длинных фраз, повторов, иносказаний, элементов снижения стиля (просторечий, жаргонизмов и т.п.), соблюдать точность и единообразие терминологии. Текст статьи должен быть

отредактирован и соответствовать нормам современного русского литературного языка.

ВНИМАНИЕ. *Тексты работ, полностью или частично созданные нейросетью, а также содержащие ссылки на несуществующие (вымышленные нейросетью) источники и литературу, не принимаются к рассмотрению и публикации (более подробно см. раздел Политика использования ресурсов ИИ (нейросетей) для подготовки рукописи).*

11. Рисунки

Требования к оформлению рисунков

Технические требования:

1. Рисунки создаются в графическом редакторе CorelDraw либо в любом из приложений MS Office (в сгруппированном виде).
2. Графики, рисунки и фотографии вставляются в текст после первого упоминания о них — как объект или как метафайл.
3. Разрешение — более 300 dpi (пригодно для печати).
4. Все рисунки публикуются в чёрно-белой гамме (полноцветные версии доступны только в электронной версии статьи).

Нумерация и ссылки:

1. Рисунки нумеруются арабскими цифрами по порядку следования в тексте.
2. Отсылки на рисунки оформляются так: «На рис. 1 указано, что...» или «Указано, что... (рис. 1)».

Подписи:

1. Каждая иллюстрация сопровождается подрисуночной подписью на русском и английском языках.
2. Подпись не группируется с рисунком.

3. Формат подписи: порядковый номер рисунка и его название, выравнивание по центру («Рис. 1. Граф риторической структуры дискурсивного фрагмента»).

4. Точка после подписи не ставится.

Ответственность: за оформление графических материалов отвечает автор. При вёрстке журнала рисунки не редактируются.

12. Таблицы

Требования к оформлению таблиц

Расположение в тексте. Таблицы размещаются после первого упоминания о них в основном тексте.

Качество и формат. Таблицы должны быть высокого качества, пригодные для печати. Не принимаются: отсканированные таблицы; таблицы, представленные в виде рисунков.

Заголовки. Каждая таблица должна иметь заголовок на русском и английском языках. Требования к оформлению: заголовок на русском языке указывается первым, за ним следует его перевод на английский; в конце заголовка точка не ставится; заголовок выравнивается по центру и включает порядковый номер таблицы и её название (например: «Таблица 2. Лексическая категоризация эпитетов»).

Нумерация и ссылки в тексте: таблицы нумеруются арабскими цифрами по порядку следования в тексте; отсылки на таблицы в тексте оформляются следующим образом: «В табл. 3 указано, что...» или «Указано, что... (табл. 3)»; запрещается использовать формулировки «в таблице выше/ниже» или «на странице 2», поскольку позиция и номер страницы могут измениться при вёрстке.

Оформление содержимого таблицы: слова в ячейках пишутся полностью, с соблюдением правил переноса; пустые графы не допускаются; точка в конце предложения внутри ячейки таблицы не ставится.

13. Фотографии, скриншоты и нерисованные иллюстрации

Требования к фотографиям, скриншотам и нерисованным иллюстрациям:

Этап подачи рукописи. На первом этапе публикации допускается включение фотографий, скриншотов и иных нерисованных иллюстраций непосредственно в текст рукописи.

Требования при принятии публикации. В случае положительного решения о публикации автор обязан предоставить изображения в следующих параметрах: разрешение — более 300 dpi; формат — *.jpeg, *.bmp, *.gif; для изображений с дополнительными пометками — *.doc или *.docx.

Именование файлов. Каждому файлу изображения присваивается название, соответствующее номеру рисунка в тексте (например, Figure_3.jpeg).

Подписуточные подписи. В описании файла отдельно приводится подписуточная подпись, которая должна полностью соответствовать названию фотографии, размещаемой в тексте статьи.

Заемствованные материалы. При использовании заимствованных изображений обязательно указывается источник заимствования.

14. Ссылки и сноски

Ссылки на научную литературу (имеющую конкретного автора или авторов: монографии, диссертации, научные статьи и т.д.) **подаются внутри текста в квадратных скобках** с указанием фамилии автора, года выпуска издания и страницы цитирования: например, [Смирнов, 2023, с. 478], [Холмогоров, Солдатов, 2002, с. 18], [Смирнов, 2023, с. 478; Холмогоров, Солдатов, 2002, с. 18].

Если у издания нет автора, то дается первое слово названия или два-три первых слова. Например: [Священный собор..., 2022], [Дело великого строительства церковного... 2009, с. 183].

Если встречаются ссылки на две или несколько работ одного автора, опубликованные в одном и том же году, они приводятся с буквенным маркером (на латинице) около цифры, обозначающей год. Например: [Цыпин, 2001a], [Цыпин, 2001b] – в соответствующем порядке.

Ссылки на труды монашествующих оформляются так: [Феодосий (Васнев), 2022, с. 128] или [Лука (Войно-Ясенецкий), 2017, с. 36]. Священный сан обозначается только в описании библиографической позиции в списках литературы и источников.

Ссылки на источники, не имеющие конкретных авторов (законодательные и иные нормативно-правовые документы, архивные источники, энциклопедии и словари, статистические источники, нарративные материалы, интернет-сайты и блоги, аудио- и видеоматериалы), оформляются в круглых скобках. Например: (Журнал Священного Синода, 2022, № 18), (ГАРФ, д. 28, л. 5), (Феофан Затворник, 2023, с. 28), (Игнатий (Брянчанинов), 1862, с. 30) и т.д.

Сноски нумеруются арабскими цифрами, размещаются постранично. В сносках размещаются комментарии автора, ссылки на интернет-источники, учебную литературу, авторефераты, диссертации (если нет возможности процитировать статьи, опубликованные по результатам диссертационного исследования).

При оформлении ссылок необходимо руководствоваться [ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка](#), а также [ГОСТ Р 7.0.108-2022 Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях](#).

15. Список источников и литературы

После текста статьи через две строки *приводятся* материалы исследования (*источники*) в виде пронумерованного списка в алфавитном

порядке перед использованной литературой (см. [Оформление списка источников](#) (кегель 12)).

Ниже материалов исследования (источников) *указывается пронумерованный список литературы* (см. [Оформление списка литературы](#)), выстроенный в алфавитном порядке (кегель 12). Нумерация в списке источников и литературы сквозная. Список литературы должен составлять не менее 10-ти библиографических позиций (необходимо включить в список актуальные теоретические работы ученых: монографии, научные статьи, опубликованные в течение последних 5 лет – не менее 50% от общего числа позиций в списке). На все научные труды, указанные в списке, должны быть ссылки в тексте статьи.

Если источник имеет *DOI, EDN или другие идентификаторы*, то *их указание обязательно*.

Например: Пашков С. М. Сакральность как фактор текстообразования в религиозной коммуникации // Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Лингвистика. 2023. № 1. С. 90-99. DOI: <https://doi.org/10.18384/2310-712X-2023-1-90-99>

Или: Зенкин С. Амбивалентность сакрального и словесная культура (Бахтин и Дюркгейм) // Новое литературное обозрение. 2015. № 2 (132). С. 58-71. EDN: <https://elibrary.ru/vjjpgfn>

ВНИМАНИЕ. От автора *не требуется перевод на английский язык (транслитерация) списка литературы*. Эта функция выполняется редактором-переводчиком.

II. КАК ПОДАТЬ СТАТЬЮ НА РАССМОТРЕНИЕ

Подать статью на рассмотрение в журнал можно двумя способами:

1. Прислать на e-mail научного журнала: tdsnauka@yandex.ru

2. Подать материал с помощью электронной редакции (опция [«Отправить статью»](#)) журнала «Богословский сборник Тамбовской духовной семинарии», предварительно зарегистрировавшись на сайте журнала.

Все представленные материалы должны соответствовать следующим требованиям.

- Материал *соответствует требованиям*, изложенным в Правилах для авторов по подготовке научных статей.
- Материал *не был опубликован ранее и не находится на рассмотрении в другом журнале*.
- Все *ссылки проверены* на точность и полноту.
- Все *таблицы и рисунки пронумерованы и подписаны*.
- *Получено разрешение правообладателей на публикацию* всех фотографий, наборов данных и других материалов, предоставленных вместе с данным материалом.
- *Даю согласие на обработку* персональных данных

К рассмотрению принимаются рукописи, оригинальность которых, по данным системы «Антиплагиат.ВУЗ», не ниже 75%. Редакционная коллегия не вступает в дискуссию с авторами по поводу разночтений с результатами проверки, предоставленными иными системами.

ВНИМАНИЕ. Журнал не является изданием срочных публикаций.

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ЖУРНАЛОМ И АВТОРОМ

1. **Переписка с редакцией.** Редакция ведёт переписку с ответственным (контактным) автором для конструктивного решения вопросов, связанных с внесением поправок в содержание и оформление статьи.

2. **Предварительная проверка.** Все поступающие статьи проверяются редакцией на соответствие формальным требованиям журнала. На этом этапе возможны следующие решения: возврат статьи автору (авторам)

на доработку – для устранения ошибок или дополнения недостающих данных.

На данном этапе статья может быть отклонена по следующим причинам:

- несоответствие целям и тематике журнала;
- отсутствие оригинальности;
- малая научная ценность;
- значительное количество орфографических, пунктуационных и (или) или речевых ошибок.

3. Направление на рецензирование. После проверки оформления и комплектации пакета документов представленная автором рукопись направляется редакционной коллегией на рецензирование членам редакционного совета в соответствии с научным направлением и тематикой статьи. Рецензирование рукописей производится в соответствии с «Порядком рецензирования статей, направляемых для публикации в научном журнале «Богословский сборник Тамбовской духовной семинарии».

4. Принятие к публикации. При положительном заключении рецензента статья передаётся редактору для подготовки к печати.

5. Редактирование материалов. Редакция оставляет за собой право:

- сокращать и редактировать текст рукописи;
- проводить научное редактирование;
- вносить исправления;
- изменять дизайн графиков, рисунков и таблиц для соответствия стилю журнала (без изменения смысла представленной информации).

6. Доработка статьи. При необходимости доработки автору передаются замечания и комментарии рецензента. Рукопись, направленная автору на доработку, подлежит возврату в редакцию с соответствующими исправлениями в рекомендованный редактором срок. В противном случае публикация может быть перенесена в следующий номер.

Систематическое игнорирование автором рекомендуемых поправок может быть поводом для отклонения статьи.

7. **Отказ в публикации.** В случае отклонения статьи автор получает соответствующее сообщение от редакции. При отклонении рукописи по решению редакционной коллегии представленный материал повторно не рассматривается.

Получение положительной рецензии от эксперта не означает, что статья принята к публикации. Решение редколлегии о принятии или отклонении статьи может не совпадать с заключением рецензента. **Окончательное решение о возможности и сроках публикации статьи принимает только главный редактор журнала.** Редакция не ведет переписку с автором по поводу отклоненных статей и не комментирует заключение рецензента и решение главного редактора.

Срок рассмотрения рукописи от 2 до 4 месяцев. Статьи публикуются в порядке общей очередности поступления от авторов и по мере заполнения разделов журнала.

Средний объем одного номера журнала 18–19 усл. печ. л., количество статей в каждом разделе – от 2 до 4.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА РЕШЕНИЙ РЕДАКТОРА / РЕЦЕНЗЕНТА

Журнал предоставляет авторам возможность оспорить решение рецензента и/или редактора, если они с ним не согласны. Это способствует конструктивному диалогу и повышению качества публикуемых материалов.

Процедура оспаривания

Для инициирования процедуры автор должен выполнить два обязательных действия:

1. **Исправление рукописи.** Автор вносит все исправления, которые считает обоснованными, согласно комментариям рецензентов и редакторов. Это демонстрирует готовность к конструктивной работе над статьёй.

2. Аргументированное изложение позиции. По спорным вопросам автор формулирует чёткие возражения или пояснения. В ответе необходимо:

- указать конкретные замечания рецензента/редактора, с которыми автор не согласен;
- привести доказательства своей точки зрения (например, ссылки на авторитетные источники, результаты дополнительных расчётов, логические рассуждения);
- предложить альтернативные варианты решения проблемы, если это возможно.

Процесс принятия решения

Полученный ответ анализируется главным редактором, который:

- сопоставляет аргументы автора и рецензента;
- оценивает научную обоснованность обеих позиций;
- выносит окончательное решение.

Важно: принятое главным редактором решение является окончательным и не подлежит дальнейшему обсуждению или пересмотру.

Рекомендация при отклонении апелляции

Если апелляция не удовлетворена, редакция:

- не вступает в дальнейшую полемику с автором.

V. ДЕЙСТВИЯ РЕДАКЦИИ В СЛУЧАЕ ОБНАРУЖЕНИЯ ПЛАГИАТА, ФАБРИКАЦИИ ИЛИ ФАЛЬСИФИКАЦИИ ДАННЫХ

В случае обнаружения недобросовестного поведения со стороны автора, плагиата, фабрикация или фальсификация данных редакция журнала руководствуется правилами COPE (Committee on Publication Ethics / Комитет по этике публикаций).

Под «недобросовестным поведением» журнал понимает любые действия учёного, которые:

- включают ненадлежащее обращение с объектами изучения;
- предполагают намеренное манипулирование научной информацией, в результате чего она перестаёт отражать реальные результаты исследований;

- не соответствуют принятым этическим и научным стандартам.

К «недобросовестному поведению» журнал не относит:

- честные ошибки в ходе исследования или публикации;
- добросовестные расхождения во взглядах на план, проведение, интерпретацию или оценку исследовательских методов или результатов;
- случаи недобросовестного поведения, не связанные с научным процессом.

При обнаружении плагиата или самоплагиата, под которым подразумевается попытка автора повторной публикации (полностью или частично) ранее изданных материалов, статья не принимается к рассмотрению.

VI. ИСПРАВЛЕНИЕ ОШИБОК И ОТЗЫВ СТАТЬИ

Если в тексте статьи обнаружены ошибки, влияющие на её восприятие, но не искажающие изложенные результаты исследования, ***они могут быть исправлены следующим образом:***

- производится замена PDF файла статьи;
- в самом файле статьи делается отметка об исправленной ошибке;
- на странице статьи на сайте журнала размещается соответствующая информация о внесённых исправлениях.

Статья может быть отозвана (ретрагирована) в случаях:

- выявления плагиата;
- обнаружения ошибок, искажающих результаты исследования;
- установления недобросовестного поведения автора (авторов), связанного с фальсификацией и/или фабрикацией данных.

Инициатором отзыва статьи может выступить:

- редакция журнала;
- автор (авторы) статьи;
- организация, связанная с исследованием;
- частное лицо.

При отзыве статьи выполняются следующие действия:

- статья помечается знаком «Статья отозвана»;
- на странице статьи размещается подробная информация о причине отзыва;
- сведения об отзыве направляются в базы данных, в которых индексируется журнал.