

Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования «Тамбовская духовная семинария Тамбовской Епархии Русской Православной Церкви»

Принято на заседании  
Ученого совета  
протокол №1  
от 18.09.2018

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
Митрополит Тамбовский  
и Рассказовский Феодосий  
« 18 » сентября 2018 г.



**Положение  
о проведении текущего контроля  
и промежуточной аттестации студентов**

Тамбов  
2018 г.

## **1. Нормативная база**

Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов Тамбовской духовной семинарии разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 48.03.01. Теология (уровень высшего образования бакалавриата);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата)» от 17 февраля 2014 г. № 124;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
- Уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Тамбовская духовная семинария Тамбовской Епархии Русской Православной Церкви»;
- Концепцией дальнейшего реформирования системы духовного образования Русской Православной Церкви.

Качество освоения обучающимися программы оценивается путём проведения текущей аттестации, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

## **2. Текущая аттестация**

**2.1.** Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости) представляет собой систематическую проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

**2.2.** Текущий контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос в ходе проведения аудиторных занятий;
- проведение контрольных (проверочных) работ;
- контрольные срезы (в письменной форме).

**2.3.** Конкретные формы и порядок проведения текущей аттестации студентов по каждой дисциплине определяются в РП

**2.5.** В Тамбовской духовной семинарии устанавливается следующая система оценок:

- «зачтено» или «не зачтено» - для недифференцированных зачётов;
- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – для экзаменов.

### **3. Промежуточная аттестация**

**3.1.** Промежуточная аттестация – форма оценки результатов обучения студента по всей дисциплине или по отдельным её разделам.

**3.2.** Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом; содержание промежуточной аттестации по дисциплине определяется РП.

**3.3.** Промежуточная аттестация проводится в течение сессии, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

**3.4.** Экзамены могут проводиться в устной или письменной форме. При проведении экзамена могут использоваться технические средства.

**3.5.** Допуск к экзамену осуществляется проректором по учебной работе на основании информации Учебной части о выполнении обучающимся требований учебного плана. Условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации по дисциплине является успешное прохождение текущей аттестации. Студенты, не сдавшие до начала экзамена всех предусмотренных учебным планом курсовых работ или зачётов, к экзамену не допускаются. Обучающиеся, по уважительной причине не прошедшие текущей аттестации по дисциплине, могут быть допущены к промежуточной аттестации по решению проректора по учебной работе. Допуск оформляется в виде подписи проректора в ведомости. Недопуск студента к экзамену оформляется записью «не допущен» в экзаменационной ведомости.

**3.6.** Зачёт и экзамен у обучающихся принимает педагогический работник, осуществлявший преподавание дисциплины. В исключительных случаях приём зачёта или экзамена может быть поручен другому преподавателю.

**3.7.** В случае возникновения конфликтной ситуации, при наличии письменного мотивированного заявления студента, по разрешению проректора по учебной работе может быть назначен другой педагогический работник для приема зачёта или экзамена по дисциплине.

**3.8.** Преподавателю предоставляется право выставлять обучающимся оценку за промежуточную аттестацию на основе результатов текущей

аттестации без проверки знаний студентов; в этом случае выставляется оценка в зачётную книжку, ведомость и журнал в день зачёта или экзамена по расписанию.

**3.9.** Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачёты в строгом соответствии с рабочим учебным планом и расписанием сессии. Неявка на зачёт или экзамен обучающегося без уважительной причины образует академическую задолженность по дисциплине.

**3.10.** По уважительным причинам для отдельных обучающихся решением проректора по учебной работе допускается сдача экзаменов и зачётов досрочно при условии успешного прохождения текущей аттестации.

**3.11.** Обучающимся может быть установлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации:

- в случае возникновения академической разницы в часах в рабочих учебных планах при изменении формы обучения студента, или при изменении программы к моменту выхода студента из академического отпуска;

- в случае возникновения академической разницы в рабочих учебных планах при переводе студента из другой образовательной организации;

- в случае непрохождения студентом промежуточной аттестации по уважительной причине.

**3.11.** Индивидуальный график утверждается проректором по учебной работе. Невыполнение обучающимися индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации является академической задолженностью.

#### **4. Организация зачетно-экзаменационной сессии**

**4.1.** Расписание сессии, как правило, составляется с таким расчётом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее трёх дней; экзамены не назначаются на выходные и праздничные дни.

**4.2.** Для подготовки к экзаменам, не позднее чем за 1 месяц до дня сдачи экзамена, обучающимся выдаются экзаменационные вопросы.

**4.3.** В ходе проведения экзамена студенту на подготовку устного ответа предоставляется 30 минут. На проведение письменного экзамена отводится время, необходимое для выполнения задания; продолжительность письменного экзамена согласовывается с Учебной частью и заведующим

кафедрой. Экзаменатору предоставляется возможность задавать обучающимся вопросы сверх билета по программе курса.

**4.4.** Если студент не явился на экзамен, то преподаватель в графе этого студента вписывает «не явился» и ставит свою подпись. При наличии документально подтвержденной уважительной причины неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости Учебной частью указывается название и номер документального свидетельства, которое прикрепляется к экзаменационной ведомости. Недопуск студента к экзамену по причине несданного зачёта, контрольной или курсовой работы уважительной причиной неявки на экзамен не является.

**4.5.** Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты по одной или нескольким учебным дисциплинам.

**4.6.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по этой дисциплине не более двух раз, в сроки, определённые приказом ректора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

**4.7.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия.

**4.8.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

**4.9.** Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению Основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

**4.10.** Контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности осуществляет Учебная часть.